
CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS N° 2
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2011

11AMGM01.- ATENCIÓN Y MEMORIA. GIMNASIA MENTAL II

Destinatarios: Personal que haya realizado el nivel I de este curso.

Fechas: 5 a 21 de septiembre (lunes a miércoles). **Horario:** 17 a 20,30 horas, excepto los días 5, 12 y 21 que será de 17 a 20 horas. **Duración:** 30 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 11 de agosto.

Avance de programa: Relajación mental. Concentración y atención. Memoria: tipos, variables que la afectan, envejecimiento y memoria. Gimnasia mental: números, letras, palabras, versos, párrafos. Potencia mental: solución de problemas. Flexibilidad mental. Equilibrio mental. Juego mental. Improvisación. Rendimiento máximo (aprender a aprender)

Impartido por: Isabel Garbayo Sanz y Teresa Hernando Terrado.

11FAPP01.- FONTANERÍA APLICADA A LA PLANTA POTABILIZADORA

Destinatarios: Personal de los grupos C1, C2 y AP de la Planta Potabilizadora.

Fechas: 6, 7, 8, 12, 13, 14 y 15 de septiembre. **Horario:** 17 a 20 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 10.

Lugar de celebración: Fundación San Valero, Violeta Parra, 9

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 11 de agosto.

Avance de programa: Elementos que componen un edificio de depuración: válvulas; ventosas hidrantes; tuberías y uniones. Técnica de montaje y desmontaje de elementos de fontanería. Técnicas de reparación en los diferentes materiales.

Impartido por: Fundación San Valero.

11BPA00.- BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN INSTALACIONES DEPORTIVAS

Destinatarios: Personal del Servicio de Instalaciones Deportivas y Distritos que desempeñan sus funciones en las instalaciones deportivas.

Fechas: 11BPA01: 7 de septiembre; 11BPA02: 8 de septiembre;

Horario: 8,30 a 14,30 horas. **Duración:** 6 horas. **Plazas:** 20. **Lugar de celebración:** C.D.M. Siglo XXI.

Avance de programa: Conceptos generales de ecología y sostenibilidad. Identificación de aspectos/impactos ambientales en Centros Deportivos. Buenas prácticas: jardinería, limpieza, fontanería, pintura, albañilería. Difusión de las buenas prácticas.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

Impartido por: César Salinas Lasheras

**CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 2
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2011**

11MEST01.- METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS DE 0 A 3 AÑOS

Destinatarios: Personal del Departamento de Escuelas Infantiles del Patronato Municipal de Educación y Bibliotecas.

Fechas: 9 y 10 de septiembre. **Horario:** día 9: de 17 a 21 horas; día 10: de 9 a 15 horas.

Duración: 10 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula 1 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 11 de agosto.

Avance de programa: Propuestas educativas creativas para aulas de 0 a 3 años. Método de proyectos.

Impartido por: Carme Cols

11UMGE01.- USO Y MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTRÓGENOS

Destinatarios: Preferentemente, personal de la Brigada de Electricidad del Servicio de Conservación de Arquitectura.

Fechas: 12 a 15 de septiembre. **Horario:** 17 a 19,30 horas. **Duración:** 10 horas. **Plazas:** 10.

Lugar de celebración: Serrano Consultores, C/ Panamá, 4, local 6.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 25 de agosto.

Avance de programa: Teoría: Conocimiento general de los grupos electrógenos. Formulas básicas. Cálculos de intensidades y caídas de tensión. Normativa sobre instalaciones generadoras en BT. Interpretación de esquemas. Protecciones de las instalaciones. Mantenimiento preventivo. Práctica: Puesta en marcha y parada de los grupos electrógenos. Ajustes en las tensiones de salida. Interpretación de los esquemas de los grupos. Técnicas de mantenimiento preventivo. Técnicas para la detección de averías. Operaciones básicas de mantenimiento.

Impartido por: Serrano Consultores.

11PNPA01.- EL PERSONAL NO PERMANENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

Destinatarios: Todo el personal municipal, preferentemente el personal no permanente.

Fechas: 12, 13, 19, 20, 26 y 27 de septiembre, 3 y 4 de octubre.

Horario: 17 a 20 horas, excepto los días 3 y 4 de octubre que será de 17 a 20,30 horas.

Duración: 25 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Aula 1 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 25 de agosto.

Avance de programa: Consideraciones generales. Clases de personal en las Entidades Locales El funcionario interino. El personal laboral temporal. La temporalidad en el empleo. El acceso a la condición de personal permanente. Las ofertas de empleo público del Ayuntamiento de Zaragoza.

Impartido por: José Luis Serrano Bove.

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 2
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2011

11LSIB01.- LENGUA DE SIGNOS. NIVEL INICIACIÓN

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 13 de septiembre a 20 de diciembre, los martes y jueves, a excepción de la semana del Pilar y de la Inmaculada que no habrá curso.

Horario: Del 13 al 22 de noviembre, de 17 a 19,45 horas, Resto de días, de 17 a 19,30 horas.

Duración: 70 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Centro de Atención y Formación para la Comunidad Sorda, C/ Doctor Palomar, 10.

Plazo de presentación de instancias: hasta el día 25 de agosto.

Avance de programa: Teoría: La Lengua de Signos como lengua. Comunidad Sorda, Cultura Sorda e Identidad Sorda. Accesibilidad y barreras de comunicación. AZSA, su organigrama y funcionamiento. Práctica: Signos y nombres. Conocer a nuestros/as compañeros/as. ¿Dónde vivimos? .El entorno. ¿Cómo quedamos?. La familia. Gestiones y documentos.

Impartido por: Agrupación de Personas Sordas de Zaragoza y Aragón

11RAHB02.- REDES DE ABASTECIMIENTO: HIDRÁULICA BÁSICA

Destinatarios: Preferentemente, Oficiales Fontaneros y Oficiales Guardallaves.

Fechas: días 19 a 22 de septiembre. **Horario:** 19 a 21 horas **Duración:** 8 horas. **Plazas:** 10.

Lugar de celebración: Aula de Infraestructuras, Vía Hispanidad, 45-47.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 1 de septiembre.

Avance de programa: Conceptos básicos de hidráulica. Aplicación de los conceptos en el diseño de redes. Parámetros de funcionamiento normal y elementos de la red. Red de abastecimiento de agua de Zaragoza, depósitos y bombes, escalones de presión. Sectorización.

Impartido por: Raúl-Esteban Bello Pérez

11HGLO1.- HERRAMIENTAS GRÁFICAS CON LINUX

Destinatarios: Personal de los grupos A1, A2, C1 y C2.

Fechas: días 19 a 22 de septiembre. **Horario:** 17 a 20 horas **Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Random Formación, C/ Menéndez Pelayo, 30.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 1 de septiembre.

Avance de programa: GIMP: Fundamentos de la teoría y modelos de color. Características de los distintos formatos gráficos. El entorno del Gimp. Operaciones. Herramientas. INSKAPE.- Filosofía de trabajo. Ali- neaciones. Diferencias de objetos. Trabajo con nodos. Trazos, gradientes y bitmpas. Inserción y reflejos. Dilatación y contracción. OPENOFFICE DRAW.- Crear y guardar hojas. Objetos. Barra de herramientas. Dibujar, organizar y combinar objetos. Colores y texturas. Gradientes.

Impartido por: Random Formación

**CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 2
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2011****11MZV01.- MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EN CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPALES**

Destinatarios: Personal de los grupos C1, C2 y A.P. del Servicio de Instalaciones Deportivas y Distritos que desempeñan sus funciones en las instalaciones deportivas.

Fechas: 19 a 23 de septiembre. **Horario:** de 8,15 a 14,30 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: C.D.M. Salduba, Pº Renovales, s/n.

Avance de programa: El manejo del césped: elección de especies y variedades; mantenimiento y maquinaria; abonado; terreno de implantación; enfermedades; influencia del clima. Especies arbóreas y arbustivas más interesantes para el Valle del Ebro. Plagas, enfermedades y fisiopatías. Breve introducción al riego. Tomas de decisión y parámetros orientativos. Introducción a la propagación de plantas ornamentales. Sesión práctica en campo.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

Impartido por: SIAVER S.L.

11BMOT01.- BOMBAS Y MOTORES

Destinatarios: Preferentemente, personal de la Planta Potabilizadora.

Fechas: 19, 20, 21, 22, 26, 27 y 28 de septiembre.

Horario: días 19 a 22: de 17 a 19,30 horas; días 26 y 27: de 17 a 20; día 28: de 17 a 21 horas.

Duración: 20 horas. **Plazas:** 10.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 1 de septiembre.

Lugar de celebración: Serrano Consultores, C/ Panamá, 4, local 6.

Avance de programa: Bombas.- Tipos y características. Partes. Empaquetado o cierre mecánico. Estaciones de bombeo. Válvulas. Sistemas de cebado. Cavitación y golpe de ariete. Motores.- Generalidades. Simbología y normalización eléctrica. Introducción a los motores asíncronos trifásicos. Conexión y embornado. Arranque. Cuadros eléctricos de maniobra. Seguridad y prevención aplicada: seguridad en trabajo con motores y bombas.

Impartido por: Serrano Consultores.

11OXPL01.- OXICORTE Y PLASMA

Destinatarios: Personal de los grupos C1, C2 y AP de Conservación de Infraestructuras, Planta Potabilizadora y Brigada de Herrería.

Fechas: 19, 20, 21, 22, 26, 27 y 28 de septiembre. **Horario:** 17 a 20 horas.

Duración: 20 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Fundación San Valero, Violeta Parra, 9

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 1 de septiembre.

Avance de programa: Teoría.- Conceptos básicos del oxicorte y plasma. Elementos a emplear. Accesorios y recambios. Boquillas y parámetros de trabajo. Técnicas operativas. Práctica.- Corte de chapas por arco plasma. Corte de chapas con oxicorte.

Impartido por: Fundación San Valero.

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 2
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2011

11PRES01.- PRESTO v. 11

Destinatarios: Personal del Servicio de Información Geográfica.

Fechas: 19, 20, 21, 22, 26 y 27 de septiembre. **Horario:** 8 a 12 horas. **Duración:** 24 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: System Formación, Pza. Mariano Arregui, 3, aula 2.

Avance de programa: Nueva imagen. Gestión de ventanas más flexible. Reorganización de esquemas. Generalización de la planificación. Integración entre contratación y presupuesto. Control de la producción. Soporte completo del método del valor ganado EVM. Gestión integrada de obras y presupuestos activos. Exportación a hojas de cálculo. Acceso directo a obras de usuario, referencias y catálogos. Colección completa de costes reales de proyectos.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

Impartido por: Eduardo Minguijón.

11PBME01.- PINTURA BÁSICA PARA EL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

Destinatarios: Personal cuyas funciones estén relacionadas con el mantenimiento de instalaciones municipales, preferentemente de Colegios Públicos.

Fechas: 19 a 29 de septiembre (lunes a jueves). **Horario:** 17,30 a 20 horas.

Duración: 20 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Centro de Formación Salvador Allende, Mº de Samos, s/n.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 1 de septiembre.

Avance de programa: Herramientas de aplicación manual y mecánica. Equipos de protección individual para la aplicación de pinturas. Detección de los problemas en los diferentes soportes y corrección de los mismos. Preparación de las superficies a pintar. Aplicación de pinturas. Gestión de residuos y ahorros energéticos.

Impartido por: Miguel Angel Marco García.

11PRO01.- PROTOCOLO, CEREMONIAL Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS

Destinatarios: Personal cuyas funciones estén relacionadas con el contenido del curso.

Fechas: 19 de septiembre a 4 de octubre (lunes a jueves). **Horario:** 17 a 20 horas.

Duración: 30 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Aula 2 de la Academia de la Policía Local, Domingo Miral, s/n

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 1 de septiembre.

Avance de programa: El saludo y las presentaciones. Precisiones terminológicas. Presidencias y Precedencias. Criterios de aplicación. Real Decreto 2099/83. Símbolos del Estado; himnos y banderas. La Mesa. Presidencias y formas de las mesas. Técnicas de organización y planificación de los actos. Protocolo en la Administración Local. Modelos de actos. Protocolo en la empresa. Organización de Congresos. Protocolo internacional. Protocolo deportivo. Invitaciones. La Casa Real.

Impartido por: Gemma Fernández-Ges Marcuello, Beatriz Freixas Castellnou, Marta Garasa Domínguez y Francisco Martínez Gracia

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 2
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2011

11OWRIT01.- OPENOFFICE WRITER. AVANZADO

Destinatarios: Personal municipal que tenga conocimientos básicos de Openoffice Writer.

Fechas: 26 a 29 de septiembre. **Horario:** 17 a 20 horas.

Duración: 12 horas. **Plazas:** 15

Lugar de celebración: System Formación, Aula 4, C/ Escoriaza y Fabro, 105.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 8 de septiembre.

Avance de programa: Gestión de plantillas. Combinación de correspondencia. Estilos. Tablas.

Impartido por: System Formacion

**11NTPOF01.- NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN,
FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL**

Destinatarios: Personal de Zaragoza Dinámica y de Servicios de Formación e Inserción.

Fechas: 26, 27, 29, 29 de septiembre, 3 y 4 de octubre. **Horario:** 13,30 a 15 y de 15,30 a 18,10 horas.

Duración: 25 horas. **Plazas:** 12.

Lugar de celebración: Zaragoza Activa, Mas de las Matas, 20 (Antigua Azucarera)

Avance de programa: Internet: Navegadores; búsqueda de información; sindicación a contenidos RSS; Redes sociales para búsqueda de empleo. Informática avanzada: ordenar la información; conocimiento, gestión y uso de redes; trucos y atajos para agilizar el uso de la informática. Otros: recursos de orientación en la RED; nuevas profesiones relacionadas con las TIC; La informática como medio para agilizar y facilitar el trabajo.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

Impartido por: Luis Quintana Lapuente.