

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 2

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN INTRANET:

http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular_Formacion.jsp

Cursos subvencionados por el I.A.A.P. para la financiación de planes de formación de las entidades locales, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN INTRANET:

http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular_Formacion.jsp

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, ala Este, 2ª planta -

Teléfonos: - 976724797 y 976721270 - Fax: 976721052

Las modalidades de envío son: correo ordinario, fax, Intranet:

<http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/inscripcionforma.htm>

o correo electronico: formacion@zaragoza.es

15SPRC01/15SPRC02. - SEMINARIO PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TÉCNICAS DE MEDIACIÓN. PROCEDIMIENTOS 1302 Y 1303

Destinatarios: Personal de Servicios Sociales.

Fechas: 15SPRC01, 8 de mayo. 15SPRC02, 15 de mayo.

Horario: 9 a 14 horas. **Duración:** 5 horas.

Lugar de celebración: Salón de Actos de la Casa de la Mujer.

Avance de programa: La mediación en la prevención y resolución de conflictos. Técnicas de comunicación. La importancia del lenguaje no verbal. Actitudes ante el conflicto. Defenderse de los ataques. La gestión del conflicto en el contexto de trabajo. Entrenamiento y práctica en resolución de conflictos.

Impartido por: Ana Altabás del Río, Encarna Berbegal López y M^ª Luisa Pedrejón Peinado.

Observaciones: Este seminario tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

15PRC03/15PRC04. - PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TÉCNICAS DE MEDIACIÓN. PROCEDIMIENTOS 1302 Y 1303

Destinatarios: Personal técnico de Servicios Sociales.

Fechas: 15PRC03, 18 a 22 de mayo. 15PRC04, 1 a 5 de junio.

Horario: 12 a 15 horas. **Duración:** 15 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Aula del Servicio de Prevención y Salud Laboral.

Avance de programa: La mediación en la prevención y resolución de conflictos. Técnicas de comunicación. La importancia del lenguaje no verbal. Actitudes ante el conflicto. Defenderse de los ataques. La gestión del conflicto en el contexto de trabajo. Entrenamiento y práctica en resolución de conflictos.

Impartido por: Ana Altabás del Río, Encarna Berbegal López y M^ª Luisa Pedrejón Peinado.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 2**15SVBR02.- SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFRIBRILACIÓN EXTERNA. RECICLAJE ANUAL**

Destinatarios: Personal del Teatro Principal que haya recibido la formación inicial.

Fechas: 14 de mayo.

Horario: De 16 a 20 horas

Duración: 4 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Teatro Principal.

Avance de programa: Recordatorio teórico (Recomendaciones Consejo Europeo de Resucitación): Soporte Vital Básico: RCP básica en adultos, niños y lactantes. Desfibrilación Semiautomática: Conocimiento y dominio del monitor de DESA. Otras técnicas de soporte vital. Prácticas de soporte vital y desfibrilación: Práctica de RCP. Integración de DESA en la práctica de RC y en la cadena. de supervivencia. Evaluación práctica.

Impartido por: Pedro Sanz Monterde y Emilio Mendo Martínez

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Gerencia del Patronato y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

15SVB03.- SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFRIBRILACIÓN EXTERNA

Destinatarios: Personal del Teatro Principal.

Fechas: 18 y 25 de mayo.

Horario: De 16 a 20 horas

Duración: 8 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Teatro Principal.

Avance de programa: Soporte vital básico. Reconocimiento del PCR. Apertura de vía aérea. Masaje cardíaco. Ventilación. Boca a boca, mecanismos de barrera. Desfibrilación semiautomática. Conocimiento y dominio del monitor de DESA. Otras técnicas de soporte vital. Asfixia por cuerpo extraño (OVACE). Posición lateral de seguridad (PLS). Prácticas de soporte vital y desfibrilación. Práctica de RCP. Integración del DESA en la práctica de RCP y en la cadena de supervivencia

Impartido por: Pedro Sanz Monterde y Emilio Mendo Martínez

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Gerencia del Patronato y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 2

15CAS01.- CONOCER PARA AYUDAR ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Destinatarios: Personal que desarrolla sus funciones de atención al público en dependencias municipales.

Fechas: 1 y 2 de junio.

Horario: 9 a 13 horas

Duración: 8 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Se comunicará oportunamente.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el día 14 de mayo.

Avance de programa: Contextualizando el fenómeno de la violencia de género. Identidad masculina e identidad femenina. De los malos tratos a la violencia de género. Tipos de violencia de género. Cambio social. La tolerancia social hacia la violencia. Micromachismos. El ciclo de violencia: las señales de alerta. Las consecuencias de la violencia de género. Las estrategias del maltratador. Los recursos de atención a las mujeres víctimas. Derechos sociales y económicos de las mujeres víctimas de violencia de género.

Impartido por: José Mensat Brunet.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje. En el caso de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá llevar el conforme de la Jefatura de Servicio. Al tratarse de un curso convocado con anterioridad no es necesario reiterar las solicitudes presentadas en su momento.