

**CIRCULAR**

**CONVOCATORIA PARA CUBRIR UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO o AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SUBGRUPO C1 O C2)**

Existiendo 1 puesto vacante de Administrativo o Auxiliar Administrativo en la Oficina del Cementerio del Servicio de Información y Atención al Ciudadano, y debido a la urgente necesidad de su provisión, se informa del contenido de la presente Convocatoria al personal municipal:

**Características y condiciones de desempeño del puesto convocado:**

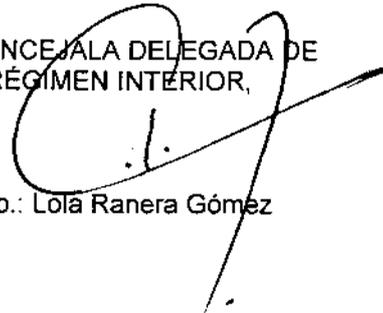
- Ubicación del puesto de trabajo: Oficinas Cementerio Municipal de Torrero (entrada por la parte antigua. Avda. de América, 94, 50007 Zaragoza)
- Horario: De 7,00 a 14,00
- Jornada:
  - 1ª y 2ª semana: Lunes a Viernes
  - 3ª semana: Lunes a Domingo
  - 4ª semana: libre
- Funciones Generales: Atención al público y a empresas funerarias, gestión de recibos del cementerio, información de concesiones de cementerio, y trabajo administrativo en general.

**Condiciones de participación y méritos:**

- Podrán participar los funcionarios de carrera en plaza de Administrativo o Auxiliar Administrativo.
- Los interesados deberán presentar solicitud a través de correo electrónico a la dirección [vgarulo@zaragoza.es](mailto:vgarulo@zaragoza.es), indicando sus datos personales.
- El plazo de presentación de solicitudes comprenderá los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la presente.
- El mérito a valorar para la resolución de la convocatoria será la antigüedad en el puesto de trabajo de Administrativo o Auxiliar Administrativo en el Ayuntamiento de Zaragoza, teniendo preferencia, en caso de empate, los funcionarios pertenecientes al subgrupo superior.

I.C. de Zaragoza a 16 de febrero de 2012.

LA CONCEJALA DELEGADA DE  
RÉGIMEN INTERIOR,



Fdo.: Lola Ranera Gómez