

CIRCULAR

CONVOCATORIA PARA CUBRIR UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO O AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SUBGRUPO C1 O C2).

Existiendo un puesto vacante de Administrativo o Auxiliar Administrativo en la Dirección General de Ciencia y Tecnología, y debido a la urgente necesidad de su provisión, se informa del contenido de la presente Convocatoria al personal municipal:

Características y condiciones de desempeño del puesto convocado:

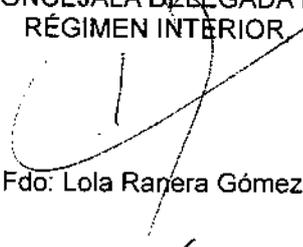
- Las funciones a ejercer son las propias de los puestos de administrativo/auxiliar administrativo en relación con la gestión de la Tarjeta Ciudadana.
- La jornada laboral se desempeñará en horario de 8:00 a 15:00 horas en las dependencias del Edificio Seminario.

Condiciones de participación y méritos:

- Podrán participar los funcionarios de carrera en plaza de Administrativo o Auxiliar Administrativo.
- Los interesados deberán presentar solicitud a través de correo electrónico a la dirección vgarulo@zaragoza.es, indicando sus datos personales.
- El plazo de presentación de solicitudes comprenderá los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la presente.
- El mérito a valorar para la resolución de la convocatoria será la antigüedad en el puesto de trabajo de Administrativo o Auxiliar Administrativo en el Ayuntamiento de Zaragoza, teniendo preferencia, en caso de empate, los funcionarios pertenecientes al subgrupo superior.

I.C. de Zaragoza a 8 de marzo de 2012.

LA CONCEJALA DELEGADA DE
RÉGIMEN INTERIOR



Fdo: Lola Rapera Gómez