

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 8

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN INTRANET:

[http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular\\_Formacion.jsp](http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular_Formacion.jsp)

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, ala Este, 2ª planta -

Teléfonos: - 976721270 y 976721280

Las modalidades de envío son: correo ordinario, Intranet en la siguiente dirección:

<http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/inscripcionforma.htm>

o correo electrónico a: [formacion@zaragoza.es](mailto:formacion@zaragoza.es)

### TRABAJEMOS POR UN ENTORNO LIBRE DE ACOSO SEXUAL

#### 17CAL01.- CALEFACCIÓN. CLIMATIZACIÓN

**Destinatarios:** Personal del Taller de Fontanería de las Brigadas de Arquitectura

**Fechas:** 12 y 19 de septiembre.

**Horario:** 9 a 14 horas. **Duración:** 10 horas. **Plazas:** 10

**Lugar de celebración:** Fundación San Valero, C/ Violeta Parra, 9.

**Avance de programa:** Descripción de herramientas y materiales. Tipos de uniones y accesorios en climatización. Instalación de radiadores. Reparaciones más frecuentes. Prácticas: Montaje e instalación de módulos radiadores. Montaje de elementos básicos de climatización.

**Impartido por:** Fundación San Valero.

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

#### 17MCP01.- MANEJO DE CARRETILLAS Y PLATAFORMAS ELEVADORAS

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Cultura.

**Fechas:** 19, 20 y 21 de septiembre. **Horario:** Día 19: de 11 a 14 horas; días 20 y 21, de 8,30 a 13 horas.

**Duración:** 12 horas. **Plazas:** 10

**Lugar de celebración:** día 19 (teoría): Antiguo Cuartel de Pontoneros, Madre Rafols, 3. días 20 y 21 (práctica): Naves de La Puebla de Alfinden.

**Avance de programa:** Módulo I: Manejo de carretillas elevadoras. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Equipos de protección individual y colectiva. Señalización. Areas de trabajo. Movimiento mecánico de materiales. Carretillas: tipos, riesgos y prevención, normas de utilización. Requisitos del operador, funciones y responsabilidades. Modulo II, Operador de plataformas elevadoras. Normativa legal. Definición, clasificación, partes, características. Riesgos y factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Normas de seguridad en la utilización del equipo. Manual de instrucciones: verificación y señalización. Mantenimiento. Operador de las PEMP. Manual básico de seguridad y manejo. Prácticas de manejo de carretillas y plataformas elevadoras. Realización de ejercicios prácticos en las distintas operaciones en el manejo. Comprobación previa, traslación con sorteo de obstáculos, utilización de todos los movimientos de elevación, finalización del trabajo. Planes de mantenimiento establecidos por el fabricante.

**Impartido por:** Serrano Consultores.

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

#### 17LEGI01- MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CON RIESGO DE TRANSMISIÓN DE LEGIONELLA

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Instalaciones Deportivas que desarrolla sus funciones en Centros Deportivos Municipales.

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 8

**Fechas:** 25 a 29 de septiembre.

**Horario:** 9 a 14 horas. **Duración:** 25 horas. **Plazas:** 20

**Lugar de celebración:** Fundación San Valero, C/ Violeta Parra, 9.

**Avance de programa:** Importancia sanitaria de la legionelosis. Ámbito legislativo relacionado con la prevención y control de legionelosis. Criterios generales de limpieza y desinfección. Salud pública y salud laboral. Instalaciones de riesgo incluidas en el ámbito de aplicación del Real Decreto 865/2003. Identificación de puntos críticos. Elaboración de programas de control. Prácticas.

**Impartido por:** Fundación San Valero.

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 17PBIM01.- PLATAFORMA BIM PARA OBRA CIVIL. AUTOCAD CIVIL 3D

**Destinatarios:** Personal de los Servicios Técnico de Infraestructuras, Conservación de Infraestructuras, Explotación de Redes y Ciclo Integral del Agua.

**Fechas:** 25 a 29 de septiembre.

**Horario:** 9 a 14 horas. **Duración:** 25 horas. **Plazas:** 15

**Lugar de celebración:** Fundación Laboral de la Construcción, C/ Isaac Newton, 10, Villanueva de Gállego

**Avance de programa:** Interfaz de usuario y configuración básica. Georreferenciación de la información geográfica. Cargotografías, ortofotografías y nube de puntos. Definición, SCP, vistas, secciones, medición y digitalización. Fuentes de adquisición y gestión. Explanaciones. Creación. Alineaciones, periles longitudinales, rasantes y ensamblajes. Obra lineal. Diseño de una red de saneamiento. Mediciones. Lista de materiales y cubriciones. Exportación a presupuesto. Demostración de salida de planos: planta, de conjunto y secciones cajeadas.

**Impartido por:** Fundación Laboral de la Construcción,

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 17IJL01.- INFORMACIÓN LEGAL Y JURÍDICA PARA LA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL Y SEXUAL CON ADOLESCENTES

**Destinatarios:** Personal de los Centros Municipales de Protección de la Salud y de Prevención de Adicciones.

**Fechas:** 27 de septiembre y 4 de octubre. **Horario:** de 8,30 a 11,30 horas. **Duración:** 6 horas. **Plazas:** 25.

**Lugar de celebración:** Centro Municipal de Protección de la Salud, C/ Añón, 3-5

**Avance de programa:** 1.- La regulación penal de las conductas de naturaleza sexual. Reforma de 2015. Especial atención a la condición de menor de edad en estos delitos: el menor como autor del delito o como la víctima del delito. 2.- La intervención de los profesionales y el deber de confidencialidad y sigilo. El secreto profesional. El deber de secreto frente a la obligación de denuncia. La protección de datos: especial atención a los "datos sensibles". La relevancia de la minoría de edad en el deber de secreto frente a padres y tutores y frente a terceros 3.- El consentimiento informado en menores de edad. Validez y suficiencia del consentimiento informado. Necesidad del complemento de consentimiento. Especial atención a la prescripción de anticonceptivos.

**Impartido por:** Ivan Sanz Burgos

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 17MCE01.- MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS

**Destinatarios:** Preferentemente, personal de la Planta Potabilizadora.

**Fechas:** 28 de septiembre. **Horario:** 8 a 14 horas

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 8

**Duración:** 6 horas. **Plazas:** 12.

**Lugar de celebración:** Fundación Laboral de la Construcción, C/ Isaac Newton, 10, Villanueva de Gállego

**Avance de programa:** Tipos de carretillas. Conservación. Accesorios para carretillas. Selección del tipo de carretillas. El operador. Conceptos básicos. Unidades de medida. Conceptos generales relacionados con la carga y el equipo de trabajo.

**Impartido por:** Fundación Laboral de la Construcción

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 17FITO01.- MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL BÁSICO

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Instalaciones Deportivas que desempeñe su trabajo en los Centros Deportivos Municipales.

**Fechas:** 16 al 20 de octubre. **Horario:** 9 a 14 horas

**Duración:** 25 horas. **Plazas:** 20.

**Lugar de celebración:** Fundación San Valero, C/ Violeta Parra, 9

**Avance de programa:** Plaguicidas: descripción. Riesgos derivados de la utilización de plaguicidas: peligrosidad e intoxicaciones. Práctica de la protección fitosanitaria. Medidas preventivas y protectoras. Protección del medio ambiente y normas legales. Los enemigos de los cultivos: daños y protección. Plaguicidas químicos: composición y aplicaciones. Máquinas de aplicación de plaguicidas. Buenas prácticas agrícolas. Riesgos en la intoxicación de plaguicidas. Intoxicación y protección fitosanitaria. Transporte, almacenamiento y distribución. Normativa legal. Práctica fitosanitaria

**Impartido por:** Fundación San Valero

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 17WRI02.- OPEN OFFICE/LIBRE OFFICE. WRITER AVANZADO. MODALIDAD ON LINE

**Destinatarios:** Personal municipal que tenga conocimientos previos del programa

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15. **Fechas:** 16 a 27 de octubre

**Horario:** formación on line 24 horas

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 28 de septiembre.

**Avance de programa:** Gestión de plantillas. Combinación de correspondencia. Creación de cartas y etiquetas. Filtros, modificación de archivos de datos e impresiones en serie. Estilos predeterminados y creados por el usuario. Aplicar y modificar un estilo. Tablas. Creación, insertar y eliminar filas y columnas. Ajustes. Unir y dividir celdas. Propiedades de las tablas.

**Impartido por:** Estudios Zaragoza. Grupo Piquer

**Observaciones:** Las personas seleccionadas deberán inscribirse en la plataforma entre el 2 y el 11 de octubre mediante unas claves que se facilitarán oportunamente.

### 17QGIS01.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN QGIS APLICADO AL PLANEAMIENTO URBANO

**Destinatarios:** Personal de la Dirección de Servicios de Planificación y Diseño Urbano.

**Fechas:** 17, 18, 19, 24, 25 y 26 de octubre. **Horario:** 9 a 14 horas

**Duración:** 30 horas. **Plazas:** 20. **Lugar de celebración:** Aula de Informática del Cuartel de la Policía Local La Paz.

**Avance de programa:** 1.- Conceptos generales. Interpretación cartográfica. Teoría cartográfica. Sistema de coordenadas UTM. Modelos digitales del terreno. Tipos de triangulaciones e interpretación. Introducción a los sistemas de información geográficos. Concepto de SIG, topología del SIG. Trabajo con metadatos.

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 8

Introducción automática de datos a la cartografía digital. 2.- Sistemas de Información geográfica. Manejo del entorno de trabajo en GIS. Consultas específicas sobre mapas creados en diferentes formato. Creación de informes y mapas. Generación de mapas derivados. Manejo de las nuevas herramientas de edición. Digitalización en pantalla, cambio de huso y dátum automático, importación CAD. Origen de datos. 3.- Prácticas y uso de GIS freeware y ortofotos. Consultas, mapas temáticos, coberturas y servidores cartográficos. Incorporación y manejo de los resultados obtenidos dentro de las aplicaciones anteriores. Manejo de ortofotos y servidores globales de cartografía google, bin y osm. 4.- Bases de datos. Interrelación de bases de datos existentes con impresiones gráficas y otros SIG. Creación de un núcleo de GIS para la gestión de las competencias de las Direcciones de Servicios.

**Impartido por:** Luis Javier Cruchaga Bermejo

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 17CALC02.- OPEN OFFICE/LIBRE OFFICE. CLAC AVANZADO. MODALIDAD ON LINE

**Destinatarios:** Personal municipal que tenga conocimientos previos del programa

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 15. **Fechas:** 30 de octubre a 10 de noviembre.

**Horario:** formación on line 24 horas. **Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 28 de septiembre.

**Avance de programa:** Funciones. Conceptos básicos. Funciones básicas. Otras funciones. Protegiendo el libro realizado. Representando datos mediante gráficos. Tipos de gráficos. Creación de gráficos. Cambiar el aspecto de un gráfico. Tablas de bases de datos. Insertar y buscar datos. Ordenación de la tabla de bases de datos. Imprimir y otras herramientas. Pasos preliminares. Preparar la impresión e imprimir. Otras herramientas.

**Impartido por:** Estudios Zaragoza. Grupo Piquer

**Observaciones:** Las personas seleccionadas deberán inscribirse en la plataforma entre el 2 y el 11 de octubre mediante unas claves que se facilitarán oportunamente.

### 17AUR02.- ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA CENTROS DE MAYORES

**Destinatarios:** Operarios y Oficiales de la Oficina del Mayor que prestan sus servicios en Centros de Mayores.

**Fechas:** 6 a 9 de noviembre. **Horario:** días 6 y 7, 15 a 19 horas; días 8 y 9, de 15 a 18,30 horas.

**Duración:** 15 horas. **Plazas:** 20.

**Lugar de celebración:** Aula 1 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

**Avance de programa:** Atención al público. Proceso de atención al público. Transmisión de la información. Mensajes verbales y no verbales. Casos prácticos. Técnicas de comunicación. Técnicas básicas y avanzadas. Aplicaciones a casos prácticos. Técnicas especiales de conflicto. Casos prácticos. Manejo de situaciones difíciles. Recepción de críticas y quejas. Formulación de críticas. Casos prácticos

**Impartido por:** Pascual Viñado Bernal.

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 17FITO0A1.- MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL CUALIFICADO

**Destinatarios:** Personal del Servicio de Instalaciones Deportivas que desempeñe su trabajo en los Centros Deportivos Municipales y haya realizado ya el nivel básico.

**Duración:** 60 horas. **Plazas:** 20. **Fechas:** 6 a 23 de noviembre, de lunes a jueves. **Horario:** 9 a 14 horas

**Lugar de celebración:** Fundación San Valero, C/ Violeta Parra, 9

**Avance de programa:** Las plagas de los cultivos. Método de control de las plagas. Estrategias y técnicas

## CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 8

para la gestión integrada de plagas. Producción integrada y producción ecológica. Productos fitosanitarios. Riesgos derivados de su utilización para el medio ambiente. Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud de las personas. Medidas para reducir los riesgos sobre la salud. Prácticas de identificación y utilización de EPIs. Tratamientos fitosanitarios. Métodos de aplicación de productos fitosanitarios. Equipos de aplicación. Descripción y funcionamiento. Limpieza, regulación y calibración de los equipos. Mantenimiento, revisiones e inspecciones periódicas de los equipos. Prácticas de revisión y calibración de los equipos. Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios. Eliminación de envases vacíos Trazabilidad. Relación trabajo-salud. Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. Métodos para identificar los productos fitosanitarios ilegales y riesgos asociados a su uso.

**Impartido por:** Fundación San Valero

**Observaciones:** Este curso tiene carácter de reciclaje y únicamente serán admitidos al mismo aquellos alumnos indicados previamente por la Jefatura del Servicio y cuya relación será remitida al Centro de Formación con un mínimo de 15 días de antelación.

### 17NPD01.- NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. LAS GRABACIONES A EMPLEADOS PÚBLICOS. DERECHOS Y OBLIGACIONES

**Destinatarios:** Todo el personal municipal.

**Fechas:** 20 de noviembre.. **Horario:** 9 a 14 horas

**Duración:** 5 horas. **Plazas:** 15.

Lugar de celebración: Se comunicará oportunamente.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Hasta el día 2 de noviembre.

**Avance de programa:** La protección de datos. Normativa y ámbito de aplicación. Estudio de las instrucciones de la AEPD. Estudio de la jurisprudencia. Identificación de conductas prohibidas. La utilización de videocámaras, sus consecuencias y la resolución de problemas jurídicos en este ámbito.

**Impartido por:** Borja López Alcaine y Carlos Martínez Sierra.