

LA VENTANILLA

(BOLETIN DEL AFILIADO N° 32)

EL MEJOR MEDIO DE COMUNICACIÓN DE C.G.T. SON SUS AFILIADOS. DIFUNDELO

Sección Sindical de C.G.T. Telf. y Fax 976721239

CONVENIO 2000-2001

La última oferta de la corporación es la siguiente:

RETRIBUCIONES: Año 2000 IPC real más 155 millones a repartir linealmente.

Año 2001 IPC real más 80 millones a repartir linealmente.

PLUSES: Año 2000 el 4.5% de subida, nocturnidad en 1100 pts. por noche.

Año 2001 el IPC de subida, nocturnidad quedara en 1200 pts. por noche.

Creación del plus de jornada partida, con la actual regulación y que será de 6000 pts en el 2000 y de 7000 en el 2001.

HORAS EXTRAORDINARIAS: Subirán el IPC los dos años.

MEJORAS SOCIALES: La ayuda por minusvalía, el premio por antigüedad y el premio por jubilación subirán el 4.5% en el 2000 y el IPC en el 2001.

Las ayudas por prótesis subirán el IPC ambos años.

El premio por jubilación anticipada, para el 2000 sería las cantidades pactadas y en el 2001 subirán el IPC.

El seguro de vida subiría un 2,5% cada año, el fondo social sería de 6.400.000 pts y los anticipos reintegrables llegarían hasta las 750.000 pts..

OTRAS CUESTIONES RETRIBUTIVAS:

Llevar a retribuciones finales desde el 1 de enero del 2000 a todos los servicios que perciben turnicidad y festividad, incluyendo la consideración de jornadas especiales en fin de semana.

Desde el 1-1-2000 y hasta que se cubran las plazas de Oficial Polivalente los funcionarios del grupo E que desempeñen puestos de Oficial Polivalente en Instalaciones Deportivas y Desconcentración Sociocultural percibirán las retribuciones complementarias de dichos puestos.

Plus de penosidad para el personal de lavandería de la Casa de Amparo.

Bomberos buceadores dejarán de bucear a los 50 años con esa edad y más de 15 años de servicio se asimilan a Escala Auxiliar y mantendrán las retribuciones específicas de buceo.

Reducción de horas extras::

Para esto se propone que el computo de las horas extras se haga mensualmente utilizando formulas de flexibilización de la jornada

La prolongación de la jornada por encima del horario habitual por necesidades del servicio ineludibles se computarán como prolongación de jornada ordinaria, y a estos efectos no se computarán los excesos horarios de hasta 20 minutos, y sobrepasado ese margen cualquier fracción temporal superior a 20 minutos e inferior a 60 se considerará hora completa. Así como el compromiso de reducción de servicios extraordinarios, limitándolos a los imprescindibles.

Se suprimen las guardias especiales de Vialidad y Aguas y se establecen turnos reducidos de jornada ordinaria en fin de semana e inhábiles para atender las reparaciones urgentes, integrando el plus de disponibilidad en el complemento específico y destinado el importe actual de las horas extraordinarias de las guardias especiales para la necesaria ampliación de plantilla.



CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 5/2000 - MARZO - ABRIL

00SIUSS01.- SISTEMA DE INFORMACIÓN DE USUARIOS DE SERVICIOS SOCIALES

Destinatarios: Personal de Servicios Sociales Comunitarios. **Fechas:** del 27 al 31 de marzo. **Horario:** De 11 a 15 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Inforaugusta, C/Arias, 30. **Plazo de solicitud:** Hasta el día 15 de marzo. **Avance de programa:** Conceptos Básicos. La Aplicación informática S.I.U.S.S. Explicación del nivel U.T.S. Menú de Gestión. Gestión de Expedientes. Menú de Explotación. Explicación del nivel C.S.S. Menú de Gestión. Menú de Explotación.

00POW01.- POWER POINT 97

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, y C que desea iniciarse en este programa informático. **Fechas:** Del 10 al 13 de abril. **Horario:** 17 a 20 horas. **Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Sofintec, C/ Luis Vives, 8, local. **Plazo de solicitud:** Hasta el día 24 de marzo. **Avance de programa:** Creación y trabajo con una presentación. Organización de una información en un esquema. Inserción y modificación de textos. Aplicación de plantillas. Utilización de colores. Dibujo e inserción de imágenes y gráficos. Creación de una presentación multimedia.

00NICE01.- NAVEGADOR PARA INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, C y D que tiene instalado el acceso a Internet y correo electrónico. **Fechas:** Del 3 al 6 de abril. **Horario:** de 17 a 20 horas. **Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Sofintec. C/ Luis Vives, 8, local. **Plazo de solicitud:** Hasta el día 17 de marzo. **Avance de programa:** Introducción a Internet. Evolución de Internet. Navegar por la red: navegadores, buscadores. Correo electrónico. Las noticias o news de Internet. Chat.

00WORA01 y 00WORA02.- PROCESADOR DE TEXTOS WORD 97. NIVEL INICIACIÓN

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, C y D que desea iniciarse en el procesador de textos. **Fechas:** 27 de marzo al 13 de abril (de lunes a jueves). **Horario:** De 17 a 19,30 horas. **Duración:** 30 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Inforaugusta, C/ Arias, 30. **Observaciones:** No es necesario renovar las solicitudes presentadas este año.

00ACCEB01.- BASE DE DATOS ACCESS 97. NIVEL MEDIO

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, C y D que ya maneja esta Base de Datos. **Fechas:** 3 al 13 de abril (de lunes a jueves). **Horario:** De 17 a 19,30 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Inforaugusta, C/ Arias, 30. **Plazo de solicitud:** Hasta el 17 de marzo. **Observaciones:** Es necesario renovar las solicitudes presentadas en 1999 y que no pudieron ser atendidas.

00WORB01.- PROCESADOR DE TEXTOS WORD 97. NIVEL MEDIO

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, C y D que ya maneja este Procesador de Textos. **Fechas:** 3 al 13 de abril (de lunes a jueves). **Horario:** De 17 a 19,30 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Inforaugusta, C/ Arias, 30. **Plazo de solicitud:** Hasta el 17 de marzo. **Observaciones:** Es necesario renovar las solicitudes presentadas en 1999 y que no pudieron ser atendidas.

00EXCA01.- HOJA DE CÁLCULO EXCEL 97. NIVEL INICIACIÓN

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, C y D que desea iniciarse en esta hoja de cálculo. **Fechas:** 27 de marzo al 13 de abril (de lunes a jueves). **Horario:** De 17 a 19,30 horas. **Duración:** 30 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Inforaugusta, C/ Arias, 30. **Observaciones:** No es necesario renovar las solicitudes presentadas este año.

00WORD01.- ADAPTACIÓN A WORD 97

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, C y D que ya tiene conocimientos de la versión Word 6.0. **Fechas:** 20 al 23 de marzo. **Horario:** De 17 a 20 horas. **Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Academia Izquierdo, Avda. Tenor Fleta, 57. **Plazo de solicitud:** Hasta el día 10 de marzo. **Avance de programa:** El área de trabajo de Word 97. Creación y formato de documentos con la nueva versión. Columnas de texto. Tablas. Inserción de objetos. Combinar correspondencia. La barra de dibujo.

00EXC01.- ADAPTACIÓN A EXCEL 97

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, C y D que ya tiene conocimientos de la versión Excel 5.0. **Fechas:** 27 al 30 de marzo. **Horario:** De 17 a 20 horas. **Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Academia Izquierdo, Avda. Tenor Fleta, 57. **Plazo de solicitud:** Hasta el día 17 de marzo. **Avance de programa:** El área de trabajo de Excel 97. Creación y manejo de hojas de cálculo simples. Creación de gráficos. Utilización de referencias absolutas y mixtas. Manejo de las funciones incorporadas. Trabajo con varias hojas.

00ACCE01.- ADAPTACIÓN A ACCESS 97

Destinatarios: Personal de los grupos A, B, C y D que ya tiene conocimientos de la versión Access 2.0. **Fechas:** 27 al 30 de marzo. **Horario:** De 17 a 20 horas. **Duración:** 12 horas. **Plazas:** 15. **Lugar de celebración:** Academia Izquierdo, Avda. Tenor Fleta, 57. **Plazo de solicitud:** Hasta el día 17 de marzo. **Avance de programa:** La ventana de la base de datos. Los objetos Access. Creación de una base de datos relacional. Creación de formularios. Consultas. Creación de informes. Utilización de macros.

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
Palacio de Montemuzo, C/ Santiago nº 34 - Teléfono: 721280 - Fax: 292198