

PRIMER EJERCICIO (PRIMERA PRUEBA)

5 PLAZAS

TÉCNICA/O MEDIO RECURSOS HUMANOS

(Cuatro plazas por el turno libre ordinario y una de las plazas para el turno de reserva de personas con discapacidad física, sensorial o de cualquier otro tipo salvo intelectual).

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

26 de noviembre de 2019

Consistirá en contestar en un tiempo máximo de una hora y nueve minutos a un cuestionario de sesenta y cuatro preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas sobre el temario contenido en el *anexo II*, siendo solo una de las respuestas la correcta o más correcta de entre las alternativas planteadas.

Un mínimo de veinte preguntas del cuestionario corresponderán a la Parte primera y Parte segunda del temario.

El cuestionario de preguntas que se proponga a las personas aspirantes contendrá además otras cinco preguntas tipo test de reserva, las cuales sustituirán por su respectivo orden a aquellas preguntas que, en su caso, acuerde el Tribunal anular una vez iniciada la realización del ejercicio por las personas aspirantes.

Se calificará de 0 a 10 puntos, conforme se indica a continuación:

Cada respuesta acertada se valorará a razón de 0,15625 puntos.

Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,0390625 puntos por cada respuesta contestada erróneamente.

PRIMERA PRUEBA TÉCNICA/O MEDIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.- El artículo 1.1 de la Constitución propugna como valores superiores del ordenamiento jurídico español:**
- a) La libertad, la justicia, la igualdad y la seguridad jurídica.
 - b) La libertad, la justicia, la igualdad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
 - c) La libertad, la justicia, la legalidad y el pluralismo político.
 - d) La justicia, la libertad, el pluralismo político y la igualdad.
- 2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución la creación de los partidos políticos es:**
- a) Libre dentro del respeto a la ley.
 - b) Libre si su estructura interna es democrática.
 - c) Libre si son instrumento de la participación política.
 - d) Libre dentro del respeto a la Constitución y a la ley.
- 3.- La Constitución no garantiza, a la vista de lo dispuesto en su artículo 9.3:**
- a) La interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
 - b) La retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
 - c) La jerarquía normativa.
 - d) La publicidad de las normas.
- 4.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 4/2007, de 22 de marzo, de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón en función del ámbito y naturaleza de la relación que une al agresor con la víctima, las situaciones de violencia contra las mujeres se clasifican en:**
- a) Situaciones de violencia profesional, situaciones de violencia laboral o docente y situaciones de violencia social.
 - b) Situaciones de violencia doméstica, situaciones de violencia escolar y situaciones de violencia social.
 - c) Situaciones de violencia doméstica, situaciones de violencia laboral o docente y situaciones de violencia integral.
 - d) Situaciones de violencia doméstica, situaciones de violencia laboral o docente y situaciones de violencia social.
- 5.- Según el artículo 6.5 de la Ley 4/2007, de 22 de marzo, de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón la publicidad que atente contra la dignidad de la mujer, vulnere sus derechos constitucionales o presente a las mujeres de forma vejatoria, en los términos que establece la legislación estatal en la materia se considerará:**
- a) Ilegítima.
 - b) Discriminatoria.
 - c) Ilícita.
 - d) Sexista.

- 6.- De acuerdo con el artículo 35.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:
- a) Los actos que lesionen derechos subjetivos o intereses legítimos.
 - b) Los actos que limiten los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
 - c) Los actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación del poder.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 7.- Según el artículo 37.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Podrán las resoluciones administrativas de carácter particular vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general?
- a) Sí.
 - b) No.
 - c) Sí, cuando aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
 - d) Sí, cuando aquellas procedan de un órgano de superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- 8.- Según el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo?
- a) Sí.
 - b) No.
 - c) Sí, excepcionalmente.
 - d) Sí, condicionalmente.
- 9.- El artículo 100.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, enumera los medios de ejecución forzosa de los actos administrativos ¿Cuántos son esos medios?
- a) Tres.
 - b) Cuatro.
 - c) Cuatro o cinco, según los casos.
 - d) Cinco.
- 10.- De acuerdo con el artículo 103.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,
- a) La multa coercitiva es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter.
 - b) La multa coercitiva es compatible con las sanciones que puedan imponerse con tal carácter.
 - c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
 - d) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 11.- La norma ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad – Requisitos, en su apartado 0 Introducción, afirma que “NO es la intención de esta Norma Internacional presuponer la necesidad de”:
- a) Uniformidad en la estructura de los distintos sistemas de gestión de la calidad.
 - b) Utilización de la terminología específica de esta Norma Internacional dentro de la organización.
 - c) Alineación de la documentación a la estructura de los capítulos de esta Norma Internacional.
 - d) Todas las respuestas son correctas.

- 12.- Según el apartado 0.2 Principios de la gestión de la calidad, de la norma ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad – Requisitos, son principios de la gestión de la calidad:**
- a) Enfoque al cliente, liderazgo, compromiso de las personas, inversión empresarial, mejora.
 - b) Enfoque al cliente, liderazgo, relaciones laborales, enfoque a procesos, mejora.
 - c) Enfoque al cliente, liderazgo, compromiso de las personas, enfoque a procesos, mejora.
 - d) Enfoque al proveedor, liderazgo, compromiso de las personas, inversión empresarial, mejora.
- 13.- En el apartado 0 Introducción, de la norma ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad – Requisitos, se habla del ciclo PHVA:**
- a) Es el ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar.
 - b) Es el ciclo Planificar-Homologar-Verificar-Actuar.
 - c) Este ciclo es independiente del enfoque a procesos.
 - d) Este ciclo considera necesario tener en cuenta los procesos únicamente en la fase Planificar.
- 14.- Editando un texto con OpenOffice Writer, ¿qué combinación de teclas permite deshacer el cambio más reciente?**
- a) Control + Y.
 - b) Control + Z.
 - c) Control + C.
 - d) No es posible deshacer al editar con Open Office Writer.
- 15.- El selector de hojas de OpenOffice Calc presenta varias pestañas en donde se muestra el nombre de cada hoja, ¿qué operaciones se pueden hacer desde el selector de hojas?**
- a) Insertar nuevas hojas.
 - b) Poner nombre a cada hoja.
 - c) Cambiar el color de las etiquetas.
 - d) Las tres anteriores son verdaderas.
- 16.- Con arreglo al artículo 103.3 de la Constitución española de 1978, la ley regulará las siguientes materias:**
- a) El estatuto de los funcionarios públicos y el acceso a la función pública de acuerdo con los principios de mérito y capacidad.
 - b) El acceso a las funciones y cargos públicos en condiciones de igualdad.
 - c) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.
 - d) La creación, regulación y coordinación de los órganos de la Administración del Estado.
- 17.- Conforme a lo dispuesto en el art. 89 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la declaración de la situación de excedencia voluntaria por interés particular:**
- a) No quedará subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas.
 - b) Podrá ser declarada cuando al funcionario se le instruya expediente disciplinario, siendo una posible causa de sobreseimiento y archivo del mismo.
 - c) Exige la prestación de servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un tiempo mínimo de cinco años inmediatamente anteriores, salvo que las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto establezcan un período menor de dicho período.
 - d) Comporta el cómputo del tiempo que se permanezca en dicha situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.

- 18.- Serán objeto de negociación, conforme a lo dispuesto en el artículo 37.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las siguientes materias:**
- a) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.
 - b) La determinación de condiciones de trabajo de personal directivo.
 - c) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.
 - d) La regulación del ejercicio del procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.
- 19.- ¿ Qué número de representantes conforme al artículo 39.5 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público compondrá la Junta de Personal, cuando el número de funcionarios de la Unidad electoral correspondiente es de 745 funcionarios ?**
- a) 13.
 - b) 17.
 - c) 25.
 - d) 23.
- 20.- Conforme al artículo 96.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿ cuál de las siguientes no es una sanción disciplinaria ?**
- a) El demérito.
 - b) La remoción del puesto de trabajo.
 - c) El traslado forzoso.
 - d) La suspensión firme de funciones.
- 21.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 4/2007, de 22 de marzo, de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón la Inspección de Trabajo, en todos los casos de violencia contra la mujer en el ámbito laboral de acuerdo con la legislación vigente, actuará:**
- a) A petición razonada del órgano correspondiente.
 - b) Por denuncia.
 - c) De oficio.
 - d) A solicitud de la persona interesada.
- 22.- Los lugares de asistencia permanente e inmediata, recogidos en el artículo 18.1 de la Ley 4/2007, de 22 de marzo, de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón, en los que se facilita a las mujeres víctimas de violencia o que se encuentren en situación de riesgo inminente y a las hijas e hijos acompañantes alojamiento y la protección necesaria, orientándolas y derivándolas a los recursos sociales, psicológicos y jurídicos que se adecuen a sus necesidades se denominan:**
- a) Puntos de encuentro.
 - b) Pisos tutelados.
 - c) Casas de acogida.
 - d) Centros de emergencia.

- 23.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 97.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público el plazo de prescripción de las faltas continuadas comenzará a contarse:
- a) Desde que se hubieran cometido.
 - b) Desde la fecha de la resolución que acuerda la incoación de expediente sancionador.
 - c) Desde el cese de su comisión.
 - d) Desde la fecha de la notificación de la resolución que acuerda la incoación de expediente sancionador.
- 24.- Según lo dispuesto en el artículo 97.2 "in fine" del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público el plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse:
- a) Desde la firmeza de la resolución sancionadora.
 - b) Desde la fecha de la notificación de la resolución sancionadora.
 - c) Desde la fecha de adopción de la resolución sancionadora.
 - d) Nada de lo anterior es correcto.
- 25.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 98.3 "segundo párrafo" del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público la suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación de un expediente disciplinario, salvo en caso de paralización del procedimiento imputable al interesado, no podrá exceder de:
- a) 5 meses.
 - b) 6 meses.
 - c) 7 meses.
 - d) 8 meses.
- 26.- De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, sin que dicho plazo pueda exceder de:
- a) Dos meses.
 - b) Tres meses.
 - c) Cuatro meses.
 - d) Seis meses.
- 27.- De acuerdo con el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, éste será de:
- a) Dos meses.
 - b) Tres meses.
 - c) Cuatro meses.
 - d) Seis meses.

- 28.- De acuerdo con el artículo 48.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de la Administración que incurran en desviación de poder son:
- a) Inválidos.
 - b) Ilegales.
 - c) Nulos de pleno derecho.
 - d) Anulables.
- 29.- De acuerdo con el artículo 52.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración podrá convalidar:
- a) Los actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan.
 - b) Los actos anulables.
 - c) Los actos nulos o anulables.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 30.- De acuerdo con el artículo 109.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas podrán revocar sus actos:
- a) Cuando sean de gravamen o desfavorables.
 - b) En cualquier momento.
 - c) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
 - d) Las respuestas a) y c) son correctas.
- 31.- ¿Qué tipos de orígenes de datos (data source) están soportados por Pentaho Reporting?
- a) Pentaho Metadata, JDBC, XML, fichero .xls
 - b) Pentaho Metadata, JDBC, XML, fichero .xls, OLAP (Mondrian)
 - c) Pentaho Metadata, JDBC, XML, OLAP (Mondrian)
 - d) JDBC, XML, fichero .xls, OLAP (Mondrian)
- 32.- Pentaho Reporting 7.1 es una suite de herramientas Open Source tools que permite crear informes a partir de los datos de la organización en los siguientes formatos:
- a) PDF, Excel, HTML, Texto Plano, XML, CSV
 - b) PDF, HTML, Texto Plano, Texto Enriquecido (Rich-Text-File), XML, CSV
 - c) PDF, Excel, HTML, Texto Plano, Texto Enriquecido (Rich-Text-File), XML, CSV
 - d) PDF, Excel, HTML, Texto Plano, Texto Enriquecido (Rich-Text-File), XML
- 33.- Cuando hablamos del servicio FACE del Catálogo de Servicios de la Administración Digital de la Secretaría General de la Administración digital, ¿cuál de los siguientes afirmaciones no es correcta?
- a) Facilita la remisión de las facturas electrónicas de los proveedores de las AA.PP.
 - b) El sistema proporciona interfaces de servicios web.
 - c) Utiliza el formato facturae 3.2.X
 - d) Fomenta la participación de los ciudadanos con la presencia en redes sociales.

- 34.- Según el Catálogo de Servicios de la Administración Digital de la Secretaría General de la Administración digital, respecto al servicio Cl@ve ¿cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta?
- a) Permite que las aplicaciones de administración electrónica puedan definir el nivel de aseguramiento de autenticación que desean.
 - b) Permite incorporar la firma electrónica en los flujos de trabajo de una organización.
 - c) Contempla la utilización de sistemas de identificación basados en certificados electrónicos y claves concertadas.
 - d) Es una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica.
- 35.- De entre los múltiples módulos de Moodle, existe uno que da la posibilidad al profesorado de crear un conjunto de contenidos estructurados en árbol definiendo distintos caminos de aprendizaje, en función de las respuestas que da el alumnado. ¿Cuál es?
- a) Cuestionario.
 - b) Libro.
 - c) Lección.
 - d) Tarea.
- 36.- Los principios y reglas que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos, establecidos en el Capítulo VI del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, conforme al artículo 52 párr.2 del mismo texto legal:
- a) Tienen plena eficacia jurídica.
 - b) Informan la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.
 - c) Carecen de toda eficacia jurídica.
 - d) Son deberes exigibles a los funcionarios públicos, de forma preferente a la observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico.
- 37.- De acuerdo con el art. 55.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de:
- a) Igualdad, mérito y capacidad.
 - b) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
 - c) Transparencia y agilidad en los procesos de selección.
 - d) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- 38.- Los órganos de selección, conforme a lo dispuesto en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:
- a) Serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.
 - b) Serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y obligatoriamente se ajustará a la paridad entre mujer y hombre.
 - c) Podrá estar compuesto de funcionarios interinos y asimismo de personal eventual.
 - d) Actuarán conforme a los principios de transparencia y discrecionalidad.

- 39.- La promoción interna horizontal consiste, conforme al art. 16 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:**
- a) En el acceso a cuerpos o escalas del mismo subgrupo profesional.
 - b) En el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior.
 - c) En el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos.
 - d) En la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- 40.- Los sistemas selectivos de personal laboral fijo, conforme al art. 61.7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, serán:**
- a) Sistema selectivo de oposición, de concurso-oposición o de concurso de valoración de méritos.
 - b) Sistema selectivo de oposición y con carácter general el sistema de concurso de valoración de méritos.
 - c) Sistema selectivo que se determine con las organizaciones sindicales.
 - d) Sistema selectivo de oposición y concurso-oposición.
- 41.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 98.3 “tercer párrafo” del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público el funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante la suspensión:**
- a) Las retribuciones básicas y las complementarias.
 - b) Las retribuciones básicas excluidos los trienios.
 - c) Las retribuciones básicas incluidos los trienios.
 - d) Las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
- 42.- Según lo dispuesto en el artículo 96.1.a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público la sanción de separación del servicio de los funcionarios:**
- a) Sólo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves.
 - b) Sólo podrá sancionar la comisión de faltas graves y muy graves.
 - c) Podrá sancionar la comisión de faltas leves, graves y muy graves.
 - d) Nada de lo anterior es correcto.
- 43.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público la sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme:**
- a) Es una causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera al igual que la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
 - b) Afecta a la relación de servicio del funcionario con la Administración en el ámbito retributivo exclusivamente.
 - c) No afecta a la relación de servicio del funcionario con la Administración.
 - d) Nada de lo anterior es correcto.

- 44.- El artículo 184.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprobó el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales dispone que la gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases:**
- a) Autorización de gasto, disposición de gasto y ordenación de pago.
 - b) Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto y reconocimiento de la obligación.
 - c) Retención de crédito, disposición o compromiso de gasto y reconocimiento de la obligación.
 - d) Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación de pago.
- 45.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprobó el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y no exista en el presupuesto de la corporación crédito, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de concesión de:**
- a) Crédito extraordinario.
 - b) Suplemento de crédito.
 - c) Transferencia de crédito.
 - d) Generación.
- 46.- De acuerdo con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:**
- a) Siempre que tal rectificación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes.
 - b) Siempre que tal rectificación no sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 47.- De acuerdo con el artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la denuncia es una forma de iniciar un procedimiento administrativo:**
- a) De oficio.
 - b) A solicitud del interesado.
 - c) De oficio o a solicitud del interesado según la denuncia se formule o no en el cumplimiento de una obligación legal.
 - d) De oficio o a solicitud del interesado según la denuncia exprese o no la identidad de la persona o personas que la presentan.
- 48.- De acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo de subsanación y mejora de la solicitud es de:**
- a) Diez días.
 - b) Quince días.
 - c) Veinte días.
 - d) Un mes.

- 49.- El artículo 71.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que "El procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad". Dicho artículo se encuentra en el capítulo referido a:
- a) Garantías del procedimiento.
 - b) Iniciación del procedimiento.
 - c) Ordenación del procedimiento.
 - d) Instrucción del procedimiento.
- 50.- ¿Cuál es el plazo que para comparecer los interesados en el trámite de audiencia se establece en el artículo 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?
- a) Diez días.
 - b) No inferior a diez días ni superior a quince.
 - c) Quince días.
 - d) Un mes.
- 51.- Entre los distintos formatos estándar de curso de Moodle no se encuentra:
- a) Formato de usuario.
 - b) Formato de temas.
 - c) Formato semanal.
 - d) Formato social.
- 52.- En cuanto a NEDAES (Nómina Estándar Descentralizada de la Administración del Estado del Catálogo de Servicios de la Administración Digital de la Secretaría General de la Administración digital), ¿cuál de estas afirmaciones es falsa?
- a) En el momento actual está siendo utilizada por más de 50 Centros Usuarios.
 - b) La infraestructura físico-lógica debe ser aportada por el Centro Usuario.
 - c) Requiere de un servidor UNIX o Windows para la instalación de la aplicación.
 - d) Realiza la gestión de nómina de los empleados públicos incluyendo a los altos cargos.
- 53.- ¿Cuál de los siguientes es un módulo de la aplicación informática Ginpix de Savia?
- a) Área de datos.
 - b) Área del empleado.
 - c) Área de desarrollo.
 - d) Área económica.
- 54.- Dentro de la pantalla principal de la aplicación SILTRA encontramos los siguientes apartados:
- a) Cotización , Afiliación-INSS, Comunicaciones, Utilidades.
 - b) Cotización , Afiliación-INSS, Buzones, Utilidades.
 - c) Cotización , Altas/Bajas, Mis Comunicaciones, Mis Herramientas.
 - d) Cotización , Afiliación-INSS, Mensajes Web, Utilidades.

55.- Dentro de los servicios que proporciona la Agencia Tributaria en relación con las declaraciones informativas:

- a) Es posible el uso de Web Services para la validación de los datos identificativos de los contribuyentes.
- b) Es obligatorio el uso de Web Services para la validación de los datos identificativos de los contribuyentes.
- c) Será posible el uso de Web Services para la validación de los datos identificativos de los contribuyentes a partir del año 2020.
- d) El uso de Web Services para la validación de los datos identificativos de los contribuyentes dejará de estar vigente a partir de 2020.

56.- Conforme a lo dispuesto en el art. 20.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la evaluación del desempeño:

- a) Es el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados.
- b) Es un sistema subjetivo de valoración que las Administraciones Públicas establecen sin necesidad de adecuarse a los criterios de transparencia e imparcialidad.
- c) Es un sistema que las Administraciones Públicas establecen para premiar a sus trabajadores, sin efecto alguno en la carrera profesional, la provisión de puestos de trabajo y en la percepción de las retribuciones complementarias.
- d) En ningún caso afectará a la continuidad en un puesto de trabajo obtenido por concurso.

57.- Conforme al art. 63 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:

- a) La renuncia a la condición de funcionario.
- b) La pérdida de la nacionalidad que haya sido tenida en cuenta para el nombramiento.
- c) La jubilación del funcionario, ya sea voluntaria o forzosa, o por la declaración de incapacidad permanente para el ejercicio de las funciones propias de su cuerpo o escala.
- d) La sanción disciplinaria de suspensión de funciones que tuviere carácter firme.

58.- Conforme a lo dispuesto en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos no percibirán:

- a) Las retribuciones básicas y las pagas extraordinarias correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
- b) Las retribuciones complementarias correspondientes a los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada laboral.
- c) Las retribuciones complementarias correspondientes a la progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
- d) En concepto de trienios, se reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.

59.- Se hallarán en situación de servicio activo, conforme al art. 86 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios que:

- a) Los funcionarios que conforme a la normativa de función pública dictada en desarrollo del Estatuto, presten servicios en cualquier condición, cualquiera que sea la Administración u organismo público o entidad en el que se encuentren destinados y no les corresponda quedar en otra situación.
- b) Los funcionarios que conforme a la normativa de función pública dictada en desarrollo del Estatuto, presten servicios en su condición de funcionarios públicos, cualquiera que sea la Administración u organismo público o entidad en el que se encuentren destinados y no les corresponda quedar en otra situación.
- c) Los funcionarios que conforme a la normativa de función pública dictada en desarrollo del Estatuto, presten servicios en condición de directivos públicos profesionales, cualquiera que sea la Administración u organismo público o entidad en el que se encuentren destinados y no les corresponda quedar en otra situación.
- d) Los funcionarios que conforme a la normativa de función pública dictada en desarrollo del Estatuto, presten servicios en condición de personal eventual, cualquiera que sea la Administración u organismo público o entidad en el que se encuentren destinados y no les corresponda quedar en otra situación.

60.- El funcionario declarado en la situación de suspensión de funciones conforme al art. 90 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Quedará privado durante el tiempo de permanencia en la misma de parte del ejercicio de sus funciones y de los derechos inherentes a su condición, conforme se determine en la resolución administrativa correspondiente.
- b) Podrá prestar servicios en otras Administraciones Públicas, organismos públicos, agencias o entidades de derecho público, cuando la suspensión no exceda de seis meses.
- c) No podrá prestar servicios en ninguna Administración Pública ni en los organismos públicos, agencias o entidades de derecho público dependientes o vinculadas a ellas durante el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.
- d) En ningún caso la suspensión determinará la pérdida del puesto del trabajo.

61.- Según el artículo 3.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales constituyen ingresos de derecho privado de las entidades locales:

- a) Las adquisiciones a título de herencia, legado o donación, las inter vivos y los rendimientos derivados de su patrimonio.
- b) Los rendimientos producidos por las adquisiciones a título de herencia, legado o donación así como los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio.
- c) Los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio.
- d) Las adquisiciones a título de herencia, legado o donación, así como los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio.

62.- Según dispone el artículo 20.1.A del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en todo caso, las prestaciones patrimoniales que establezcan las entidades locales por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, tendrán la consideración de:

- a) Tributos.
- b) Tasas.
- c) Contribuciones especiales.
- d) Precios públicos.

63.- ¿Cuántas formas de terminación del procedimiento se establecen en el artículo 84.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Tres.
- b) Cuatro.
- c) Cinco.
- d) Seis.

64.- Según el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿Qué recurso cabe en vía administrativa contra una disposición administrativa de carácter general?

- a) Recurso de reposición.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso de reposición o recurso de alzada según la disposición ponga o no ponga fin a la vía administrativa.
- d) Ninguno.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales en una empresa de 1.001 a 2.000 trabajadores serán designados:

- a) 5 Delegados de Prevención.
- b) 6 Delegados de Prevención.
- c) 7 Delegados de Prevención.
- d) 8 Delegados de Prevención.

R2.- Según el artículo 4.8º de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales se entenderá como “equipo de protección individual”:

- a) Aquel que no origine riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que lo utilizan.
- b) Cualquier instrumento que pueda tener una influencia significativa en la supresión de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.
- c) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
- d) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.

R3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:

- a) 25 o más trabajadores.
- b) 40 o más trabajadores.
- c) 50 o más trabajadores.
- d) 60 o más trabajadores.

R4.- Según el artículo 116 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso es causa de:

- a) Denegación del recurso.
- b) Caducidad del recurso.
- c) Inadmisión del recurso.
- d) Desestimación del recurso.

R5.- Conforme al art. 130 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, son órganos directivos municipales los siguientes (señale la respuesta incorrecta):

- a) Los Coordinadores Generales.
- b) El Secretario General del Pleno.
- c) El Interventor General Municipal.
- d) Los miembros de la Junta de Gobierno Local.

I.C de Zaragoza a 26 de noviembre de 2019