

## INSTRUCCIONES PARA REALIZAR UNA CONSULTA A TRAVÉS DEL PORTAL DE REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL

- 1. Tener activa tu cl@ve.
- 2. Entrar en el siguiente enlace del Portal de Registro Electrónico General: <u>https://reg.redsara.es/</u> accede con la cl@ve y pincha en "Nuevo registro".



3. A partir de ahora, el proceso consta de cuatro pasos. El primero es marcar el rol de "Interesado", cumplimentar tus datos personales y elegir la forma de contacto con el portal (correo electrónico, sms o ambos).

i pasos dirige un registro a la Adir icidir con la información que está	en los documentos		srrespondiente: Recuerda que toda la información
ldentificación	2 Solicitud	3 Documentación	4 Firma
i dentificación Comienza el alta seleccionando	Solicitud	Documentación mite:	Firma

4. Se identifica al organismo receptor y se especifica el asunto, en este caso se desarrolla en el documento adjunto.

Código y nombre del organismo o entidad*		
L01502973 - Ayuntamiento de Zaragoza		× 👻
L01502973 - Ayuntamiento de Zaragoza		
Para buscar coincidencias introduce tres o más caracteres		
2.2 Datos solicitud		
Los campos marcados con asterisco son obligatorios		
Los campos marcados con estenses son osingatorios.		
Asunto*		
A LA ATENCIÓN DE LA OFICINA DE BARTICIRACIÓN TRANSPARENCIA Y CODIERNO ARIERTO		1
A LA ATENCIÓN DE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y GODIERNO ABIERTO		
Máximo 80 caracteres, llevas 78		
Expone*		
A LA ATENCIÓN DE LA OFICINA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO		
Máximo 4000 caracteres. Ilevas 86		
Solicità*		
ΑΟμΝΤΟ		
		15
Maximo 4000 caracteres, Ilevas 7		
	( Anterior )	Siguiente

5. Se adjunta el modelo facilitado una vez cumplimentado, guardado en pdf y firmado digitalmente.

asunto la referencia al número de registro del primero.	<ul> <li>Añadir archivo</li> <li>El archivo se ha añadido correctamente</li> </ul>
Explorar documentos	
Si lo prefieres, también puedes arrastrar y soltar el documento dentro de esta ventana	
Formatos permitidos	
DOCX JPG JPEG ODG ODT ODS ODP PNG PPTX PDF RTF SVG TIFF TXT XSIG XLSX XML No se admiten archivos de tipo cartera PDF. Una cartera PDF es una colección de archivos que se recopilan y guardan en un contenedor PDF. Este tipo de docur documento PDF como tal, aunque tenga la misma extensión y podrá ser rechazado por el órgano destino.	nento NO es un
Resumen de los documentos adjuntos Máximo 15 Mb, llevas 0.08 Mb	
Documento PDF II Concurso de méritos (ACTIVOS)-Modelo Transparencia.pdf (83.59 KB)	Eliminar III

6. Repasa los datos de la solicitud y firma con la cl@ve.



7. Descárgate el justificante.





## SINDICATO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE ZARAGOZA

P° Echegaray y Caballero, 170 50002 – ZARAGOZA

sap@sapcgtzaragoza.org