

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

PRIMER EJERCICIO

OFICIAL

19 de diciembre de 2023

PRIMER EJERCICIO OFICIAL

- 1.- El Título IV de la Constitución tiene por epígrafe “Del Gobierno y de la Administración” y comprende los artículos 97 a 106. De acuerdo con el artículo 105. b) del texto constitucional, la ley regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos salvo en lo que afecte, entre otras cosas:
- Al honor de las personas.
 - A la seguridad y defensa del Estado.
 - Las dos respuestas anteriores son correctas.
- 2.- De acuerdo con el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la Administración en un procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes:
- Estos modelos, de uso voluntario, estarán a disposición de los interesados en las correspondientes sedes electrónicas y en las oficinas de asistencia en materia de registros de las Administraciones Públicas.
 - Éstos modelos serán de uso obligatorio por los interesados.
 - Los solicitantes podrán acompañar los elementos que estimen convenientes para precisar o completar los datos del modelo, los cuales deberán ser admitidos y tenidos en cuenta por el órgano al que se dirijan.
- 3.- De acuerdo con el artículo 4.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consideran interesados en el procedimiento administrativo: a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos. b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva. De acuerdo con el artículo 4.3 de esa ley, cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible:
- El derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento cuando en la relación jurídica intervenga exclusivamente un interesado.
 - El derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento cuando en la relación jurídica intervengan un máximo de dos interesados.
 - El derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento.
- 4.- Según el artículo 10 del Estatuto de Autonomía de Aragón, podrán incorporarse a la Comunidad Autónoma de Aragón otros municipios, en cuyo caso, entre otros requisitos, la Comunidad o provincia a la que pertenezcan esos municipios:
- Deberá autorizarlo mediante acuerdo de su Consejo de Gobierno.
 - Deberá ser oída.
 - Deberá aprobarlo mediante ley de su Asamblea legislativa.

- 5.- De acuerdo con el artículo 79.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a efectos de la resolución del procedimiento, se solicitarán aquellos informes:
- a) Que sean preceptivos por las disposiciones legales.
 - b) Que se juzguen necesarios para resolver.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 6.- De acuerdo con el artículo 13.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, los municipios podrán acordar su fusión cuando concurra, entre otros, el siguiente requisito:
- a) Que la población de cada uno no sea inferior a 5.000 habitantes.
 - b) Que pertenezcan a la misma provincia.
 - c) Que pertenezcan a la misma Comunidad Autónoma.
- 7.- De acuerdo con el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la función de dictar bandos, decretos e instrucciones corresponde:
- a) Al Alcalde o Concejal en quien delegue.
 - b) Al Alcalde.
 - c) Al Alcalde o miembro de la Junta de Gobierno local en quien delegue.
- 8.- De acuerdo con el artículo 92.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales, el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría. Según el artículo 93.1 f) del mismo texto legal, los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor:
- a) Están exentos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
 - b) No están sujetos al Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
 - c) Están sujetos al Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- 9.- De acuerdo con el artículo 90.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la suspensión firme se impondrá en virtud de sentencia dictada en causa criminal o en virtud de sanción disciplinaria. La suspensión firme por sanción disciplinaria no podrá exceder de:
- a) Dos años.
 - b) Tres años.
 - c) Seis años.

- 10.- **Según el artículo 4.7 del Plan de Igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza, la Comisión para la Igualdad prevista en dicho Plan se reunirá de forma ordinaria, convocándose dicha reunión con siete días de antelación y, de forma extraordinaria, a propuesta de al menos tres integrantes de la misma, con dos días de antelación. La Comisión se reunirá de forma ordinaria:**
- a) Una vez al mes.
 - b) Una vez cada dos meses.
 - c) Una vez cada tres meses.
- 11.- **En las salas de exposiciones municipales, la tarifa para grupos formativos de, al menos, 15 personas que pertenezcan a la enseñanza reglada no obligatoria, está regulada en la normativa correspondiente. Del grupo, una persona responsable tendrá acceso libre. Señalar la respuesta correcta:**
- a) 1 persona responsable cada 5 personas.
 - b) 1 persona responsable cada 15 personas.
 - c) 1 persona responsable cada 10 personas.
- 12.- **De los señalados, indicar cuál NO es un museo arqueológico municipal:**
- a) Museo Pablo Gargallo.
 - b) Museo del Foro.
 - c) Museo del Puerto fluvial.
- 13.- **En los museos municipales, tendrán acceso libre:**
- a) Las personas menores de 65 años.
 - b) Las personas menores de 16 años.
 - c) Personas con carné de estudiante a partir de 16 años.
- 14.- **En las actividades didácticas en salas de exposiciones y museos municipales, la denominada "Al Museo en familia" queda sometida a unas ciertas condiciones para aplicar la tarifa.**
- a) Mínimo 1 menor de más de 6 años y un máximo de 2 personas adultas.
 - b) Mínimo 1 menor de más de 4 años y un máximo de 2 personas adultas.
 - c) Mínimo 1 menor de más de 16 años y un máximo de 3 personas adultas.
- 15.- **En los museos municipales se pone a disposición de las personas audioguías. En unos casos están incluidas en el precio de entrada y en otros no. En qué museos están incluidas, cuando la tarifa no sea gratuita:**
- a) Museo del Foro y Museo Pablo Gargallo.
 - b) Museo del Foro y Museo de las Termas públicas.
 - c) Museo Puerto fluvial de Caesaraugusta y Museo Pablo Gargallo.

- 16.- **En las actividades socioculturales que se realizan en los Centros Cívicos, el Servicio de Centros Cívicos puede determinar la exención de pago a las personas que acrediten ser partícipes en:**
- a) El "Proyecto Zaragoza 16".
 - b) El "Proyecto Cultura Joven 2023".
 - c) El "Proyecto Centros Cívicos".
- 17.- **En las actividades que se gestionan desde el Servicio de Centros Cívicos, el personal de limpieza deberá ser contratado con:**
- a) Ninguna empresa. Lo asume el Ayuntamiento de Zaragoza.
 - b) El organizador de la actividad.
 - c) La empresa adjudicataria que realiza el servicio de limpieza del Pabellón.
- 18.- **La persona responsable de que se elabore e implante un PPCL (Plan de Prevención y Control de Legionella) según la normativa vigente y en los casos en ella establecidos, será:**
- a) La persona instaladora de los equipos.
 - b) La persona titular de la instalación.
 - c) La persona encargada del mantenimiento de los equipos.
- 19.- **El Plan de Prevención y Control de Legionella constará, entre otros documentos, de diversos programas. De los siguientes apartados, señalar la respuesta INCORRECTA:**
- a) Programa de muestreo y análisis del agua.
 - b) Programa de tratamiento.
 - c) Programa para la emisión de sustancias nocivas.
- 20.- **El Plan Sanitario frente a Legionella según la normativa vigente, deberá contar, entre otros, con los siguientes aspectos:**
- a) Identificación de los peligros, muestras de las bacterias, análisis del agua.
 - b) Identificación de los peligros, priorización de los riesgos, determinación de puntos críticos.
 - c) Muestras de las bacterias, análisis del agua, evaluación de la formación de los trabajadores.
- 21.- **Tal y como se recoge en las Normas de Régimen interno del Albergue Municipal aprobadas el 19 de Febrero de 2016 por la Consejería de Derechos Sociales del Ayuntamiento de Zaragoza, indique entre las siguientes opciones cual se corresponde con un tipo de espacio o modalidad de estancia en el Albergue Municipal:**
- a) Viviendas Unifamiliares.
 - b) Casa de Inserción.
 - c) Viviendas Tuteladas.

22.- Cuál de las siguientes opciones contienen exclusivamente modalidades de tarifa reducida de acceso a los Museos y Exposiciones del Ayuntamiento de Zaragoza:

- a) Carnés Joven/estudiante a partir de 16 años, Título familia mono-parental, Promociones de Zaragoza Turismo.
- b) Carnés Joven/estudiante menor de 16 años, Familia numerosa, Billete bus turístico.
- c) Ambas opciones a) y b) son correctas.

23.- Según el reglamento de la Residencia Casa de Amparo, aprobado el 19 de Septiembre de 2002 por el Pleno del Ayuntamiento de Zaragoza, la Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria una vez al año, y en sesión extraordinaria cuantas veces sean necesarias. ¿Cuál de las siguientes respuestas se corresponde con una de las opciones necesarias para convocar una sesión extraordinaria?:

- a) Por acuerdo tomado por mayoría absoluta de la Junta de Participación.
- b) A petición de la mayoría simple de los residentes.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

24.- Con la finalidad de facilitar la atención a los ciudadanos visitantes en el Patrimonio histórico y Cultural inmueble de Zaragoza, y tal como se recoge en la Ordenanza de accesibilidad al municipio de Zaragoza, publicada en el BOPZ de 20 de Abril de 2023, indique cuál de las siguientes opciones es correcta:

- a) Las personas que realicen tareas de atención al público en los edificios o centros de carácter histórico y cultural deberán recibir una formación específica sobre los tipos de discapacidad citados en el título preliminar de la Ordenanza de Accesibilidad al Municipio de Zaragoza.
- b) En la atención al público en dependencias y oficinas municipales se deberá contar entre otros elementos, con al menos, un mostrador con las dimensiones adecuadas para la atención y aproximación de usuarios de silla de ruedas (o talla baja) y, asimismo, deberán contar con un sistema de vídeo-interpretación.
- c) Los aseos de uso público disponibles en las dependencias municipales, además de cumplir los requisitos de la normativa vigente en materia de accesibilidad, deberán estar preparados y ser usables para personas ostomizadas cuando el aforo del inmueble para actos públicos sea superior a 250 personas.

25.- Tal y como recoge el reglamento de la Residencia Casa Amparo, aprobado el 19 de Septiembre de 2002, por el pleno del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál es la norma autonómica que establece los requisitos para ser admitido como residente en una las plazas concertadas con el Gobierno de Aragón?:

- a) Orden de 28 de octubre de 2002, del Departamento de Salud, Consumo y Servicios Sociales.
- b) Orden de 18 de noviembre de 2002, del Departamento de Salud, Consumo y Servicios Sociales.
- c) Orden de 18 de octubre de 2004, del Departamento de Salud, Consumo y Servicios Sociales.

- 26.- Según el Manual de Protección del Patrimonio Cultural N.º 5, titulado “La manipulación de las colecciones en el almacén” y publicado por UNESCO en 2010. ¿Cuál de los siguientes materiales es apropiado para envolver objetos de superficie pegajosa?:**
- a) Película de poliéster incolora PET (Tereftalato de polietileno).
 - b) Espuma blanca de polietileno de celda cerrada.
 - c) Espuma central anti-ácido, poliestireno extruído o poliuretano con capa superior de papel.
- 27.- En relación con las diferentes iniciativas para la mejora de la accesibilidad a los Museos de Zaragoza, como por ejemplo el impulsado en el año 2014 por el Observatorio de Cultura, y el Área de Cultura del Ayuntamiento de Zaragoza. ¿Cuál de las siguientes mejoras de accesibilidad sensorial están disponibles en los espacios indicados?:**
- a) Bucle magnético para discapacidad auditiva en recepción, disponible en la totalidad de los Museos que componen la Ruta Caesaragusta.
 - b) Cartelas de los elementos expositivos táctiles y rotuladas en lenguaje Braille, disponible en la totalidad de los Museos que componen la Ruta Caesaragusta.
 - c) Plano del Museo en Braille, disponible en la totalidad de los Museos que componen la ruta Caesaragusta.
- 28.- En el conjunto de normas relacionadas con la conservación, manipulación y transporte de obras de arte y patrimonio cultural, indique cual de las siguientes tiene como título “Conservación del patrimonio cultural. Principios de embalaje para el transporte”:**
- a) UNE EN-15496:2012.
 - b) UNE EN-15646:2021.
 - c) UNE EN-15946:2016.
- 29.- El Servicio de Cultura pone a disposición de los visitantes, una serie de materiales que pueden ayudar tanto a la interpretación del patrimonio, como a preparar su recorrido por los distintos Museos Municipales. Indique, de entre las siguientes respuestas, cual se incluye entre los diferentes tipos de publicaciones que figuran en el Área de Cultura de la web municipal del Ayuntamiento de Zaragoza.**
- a) Guías Didácticas, Dossieres para el profesorado, Cuadernos para familias con niños/as.
 - b) Folletos Ilustrativos, Dossieres Escolares, Guías de Accesibilidad.
 - c) Ambas respuestas a) y b) son correctas.
- 30.- De acuerdo a las prescripciones del Ministerio de Educación y Cultura relacionadas con el transporte y manipulación de obras de arte, y con carácter general, ¿Cuál de las siguientes opciones forman parte de los criterios de construcción de los embalajes para el traslado de bienes culturales?:**
- a) Las cajas llevarán preferentemente tacos o listones externos para aislarlas del suelo y facilitar su arrastre.
 - b) Han de ser cajas metálicas o de madera resistente, tratados con ignífugantes y antiparasitarios.
 - c) Ambas respuestas a) y b) son correctas.

31.- Según las caras y aristas de un ladrillo, cuál de las siguientes opciones no es correcta:

- a) Soga, Tizón, Tabla, Canto, Testa.
- b) Tizón, Canto, Perfil, Medio, Alto.
- c) Testa, Tabla, Tizón, Soga, Grueso.

32.- ¿Qué nombre recibe el trabajo de revestir de yeso la primera capa de una pared interior?

- a) Rellonado.
- b) Enlucido.
- c) Guarnecido.

33.- ¿A qué se le llama “Mortero Bastardo”?

- a) Mortero de cemento, grava, arena y agua.
- b) Mortero de grava, cantos rodados, cemento y agua.
- c) Mortero de cemento, cal, arena y agua.

34.- La junta de cemento vertical de una fábrica de ladrillos, recibe el nombre de:

- a) Arcaja.
- b) Llaga.
- c) Tendel.

35.- Cuando se haya recogido una muestra de agua de un grifo, de un sistema de distribución siguiendo el correcto procedimiento, en un envase de cristal, para ser enviada al laboratorio y analizada, el envío al laboratorio tiene que ser lo antes posible y siempre antes de 48 horas y:

- a) Si las muestras llegan el mismo día de la toma se podrán transportar a temperatura ambiente protegidas de la luz solar y evitando temperaturas extremas, en caso contrario deberán conservarse refrigeradas (8 – 12° C). Las muestras de agua caliente deben refrigerarse inmediatamente después de tomadas.
- b) Si las muestras llegan el mismo día de la toma se podrán transportar a temperatura ambiente protegidas de la luz solar y evitando temperaturas extremas, en caso contrario deberán conservarse refrigeradas (2 – 8° C). Las muestras de agua caliente deben seguir calefactadas inmediatamente después de tomadas.
- c) Si las muestras llegan el mismo día de la toma se podrán transportar a temperatura ambiente protegidas de la luz solar y evitando temperaturas extremas, en caso contrario deberán conservarse refrigeradas (2 – 8° C). Las muestras de agua caliente deben refrigerarse inmediatamente después de tomadas.

36.- ¿A qué se le llama “Estrobos” en los elementos que se utilizan para un izaje?

- a) Al pedazo de cable corto flexible y resistente que cuenta con ojales en sus extremos preparados para sujetar una carga y unirla con el equipo de izaje que va a levantarla.
- b) A las grapas metálicas que unen la carga a izar con la grúa y sujeta los tensores a la carga.
- c) A los tensores que tensan los cáncamos de las eslingas de la carga que se va a izar.

37.- ¿A qué se le llama “Entibación” en una excavación?

- a) A la estructura provisional metálica, de madera o mixta, para apuntalar y fortalecer las excavaciones que ofrecen riesgo de desprendimiento.
- b) A la relación entre la profundidad y anchura que no puede ser menor que 1/5.
- c) A los elementos de relleno (cemento, arena, grava, agua) del hueco excavado.

38.- Según el artículo 8 del Capítulo III “Obstáculos”, de la Ordenanza General de Tráfico del Ayuntamiento de Zaragoza, “La Autoridad Municipal podrá ordenar la retirada de obstáculos con cargo a los interesados, si estos no lo hicieren, cuando”:

- a) No se hubiera obtenido la autorización correspondiente.
- b) Cuando no hubieran finalizado las causas que motivaron su colocación.
- c) Cuando no hubiera finalizado el plazo de la autorización correspondiente, o se cumpliesen las condiciones fijadas en ésta.

39.- ¿Qué artículo define “Carga y Descarga” según la Ordenanza General de Tráfico del Ayuntamiento de Zaragoza en su Capítulo VI?

- a) Artículo 15.
- b) Artículo 19.
- c) Artículo 21.

40.- Según el artículo 6, del Título I “Disposiciones Generales” y del Capítulo II “Señalización de las vías” de la Ordenanza de Circulación de Peatones y Ciclistas del Ayuntamiento de Zaragoza:

- a) Las señales preceptivas instaladas en las entradas de la ciudad, individualmente o agrupadas en carteles, regirán para todo el término municipal, salvo señalización específica para un tramo o calle.
- b) Las señales preceptivas instaladas en las entradas de la ciudad, individualmente o agrupadas en carteles, no regirán para todo el término municipal, pero sí la señalización específica para un tramo o calle.
- c) Las señales preceptivas instaladas en las entradas de la ciudad, individualmente o agrupadas en carteles, regirán para todo el término municipal, salvo para los días festivos e inhábiles.

41.- En el proceso actualmente en desarrollo relativo a la encuesta ciudadana para el nombramiento de los representantes personales de la alcaldesa en los barrios rurales se establece que las personas que opten a tal nombramiento deberán: (señala la opción correcta)

- a) Estar avaladas, mediante firmas de vecinos y vecinas del barrio mayores de edad, que representen el 10% de los empadronados en la Junta Vecinal correspondiente, no siendo necesario aportar más de 150 firmas. Estas firmas deberán ser formalizadas ante el secretario general del Pleno o ante fedatario autorizado por éste, o protocolarizadas notarialmente.
- b) Estar avaladas, mediante firmas de vecinos y vecinas del barrio mayores de edad, que representen el 15% de los empadronados en la Junta Vecinal correspondiente, no siendo necesario aportar más de 350 firmas. Estas firmas deberán ser formalizadas ante el secretario general del Pleno o ante fedatario autorizado por éste, o protocolarizadas notarialmente.
- c) Estar avaladas, mediante firmas de vecinos y vecinas del barrio mayores de edad, que representen el 10% de los empadronados en la Junta Vecinal correspondiente, no siendo necesario aportar más de 250 firmas. Estas firmas deberán ser formalizadas ante el secretario general del Pleno o ante fedatario autorizado por éste, o protocolarizadas notarialmente.

42.- El distrito de SANTA ISABEL se gestiona por:

- a) Una junta vecinal.
- b) Una junta municipal.
- c) Una entidad desagregada.

43.- Son órganos necesarios de las Juntas Municipales:

- a) - El Presidente.
- El Pleno.
- El Consejo Rector.
- b) - El Presidente.
- El Pleno.
- Los correspondientes grupos de trabajo.
- El Consejo Rector.
- c) - El Presidente.
- El Pleno.

44.- La gestión de los Centros de Convivencia para mayores según el decreto de estructura pormenorizada vigente, está encomendada al: (señala la respuesta correcta)

- a) Servicio de Mayor y Familia adscrito a la Consejería de Políticas Sociales.
- b) Servicio de Mayor y Familia adscrito a la Consejería de Participación Ciudadana y Régimen Interior.
- c) Servicio de Mayor y Familia, adscrito a la Consejería de Presidencia, Relaciones Institucionales y Seguridad Ciudadana.

45.- El Pleno de la Junta Municipal es el órgano colegiado de la misma, integrado por:

- a)
 - El Presidente, que será el de la Junta Municipal.
 - Cinco Vocales nombrados por el Alcalde a propuesta de los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento, de acuerdo con los resultados electorales obtenidos en las elecciones municipales en el ámbito territorial de la Junta.
- b)
 - El Presidente, que será el de la Junta Municipal.
 - Cinco Vocales nombrados por el Alcalde a propuesta de los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento, de acuerdo con los resultados electorales obtenidos en las elecciones municipales en el ámbito territorial de la Junta.
 - Diez Vocales nombrados a propuesta de los vecinos de la Junta Municipal.
- c)
 - El Presidente, que será el de la Junta Municipal.
 - Diez Vocales nombrados por el Alcalde a propuesta de los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento, de acuerdo con los resultados electorales obtenidos en las elecciones municipales en el ámbito territorial de la Junta.

46.- La edad mínima para obtener el Carnet de Socio de un Centro de Convivencia es de:

- a) 65 años.
- b) 60 años.
- c) 63 años.

47.- Entre las funciones de un oficial de centros cívicos no se encuentra, en los casos de cesión de espacios :

- a) Las labores de montaje, desmontaje o trabajos extras.
- b) La custodia y conservación de los materiales privados.
- c) Las dos respuestas anteriores son ciertas.

48.- En la Recepción de las solicitudes para actividades puntuales en centros cívicos municipales..., (señala la respuesta correcta)

- a) En general, los solicitantes efectuarán la solicitud de espacios para actividades puntuales, cumplimentando el modelo normalizado con al menos quince días naturales de antelación y un máximo de tres meses antes de la celebración de la actividad.
- b) En general, los solicitantes efectuarán la solicitud de espacios para actividades puntuales, cumplimentando el modelo normalizado con al menos siete días naturales de antelación y un máximo de dos meses antes de la celebración de la actividad.
- c) En general, los solicitantes efectuarán la solicitud de espacios para actividades puntuales, cumplimentando el modelo normalizado con al menos siete días naturales de antelación y un máximo de tres meses antes de la celebración de la actividad.

49.- Respecto a la Notificación de un acto administrativo, ...(señala la respuesta correcta)

- a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
- b) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de siete días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.
- c) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener un extracto de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

50.- Acerca de la práctica infructuosa de la notificación, señala la respuesta correcta:

- a) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado». Asimismo, previamente y con carácter facultativo, las Administraciones podrán publicar un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado o del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente.
- b) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial de la Provincia». Asimismo, previamente y con carácter preceptivo, las Administraciones publicarán un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma, en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado o del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente.
- c) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial de la ciudad de Zaragoza». Asimismo, previamente y con carácter facultativo, las Administraciones podrán publicar un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado o del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- El Plan de Prevención y Control de Legionella deberá ser revisado de forma periódica y se actualizará como resultado de las revisiones o evaluaciones efectuadas, y en particular... Señalar la respuesta INCORRECTA:

- a) Todos los meses, tras el preceptivo mantenimiento por parte de los Oficiales de Mantenimiento.
- b) Si se detectan desviaciones importantes durante la evaluación periódica.
- c) Tras reformas sustanciales en la instalación, contaminaciones microbianas.

R2.- Según el Artículo 9, del Título I “Disposiciones Generales” y del Capítulo II “Señalización de las Vías”, de la Ordenanza de Circulación de Peatones y Ciclistas del Ayuntamiento de Zaragoza, se considerarán “Vías Pacificadas”, entre otras, y se señalarán como tales con la correspondiente limitación de velocidad:

- a) Todas aquellas calzadas de la ciudad, independientemente de los carriles de circulación que tengan, independientemente de que existan bandas de aparcamiento en una o ambas márgenes de la calzada.
- b) Todas aquellas calzadas de la ciudad que dispongan de un único carril de circulación, independientemente de que existan bandas de aparcamiento en una o ambas márgenes de la calzada.
- c) Todas aquellas calzadas de la ciudad, que dispongan de dos o más carriles de circulación, independientemente de que existan bandas de aparcamiento en una o ambas márgenes de la calzada.

R3.- En el ámbito de la conservación y/o manipulación de objetos culturales, obras de arte y bienes patrimoniales, la técnica de la fotogrametría puede ser aplicada para:

- a) La creación de una plantilla tridimensional que permita el diseño y creación de un embalaje técnico para su transporte y/o almacenaje.
- b) El cálculo aproximado del peso de un objeto que facilite un planeamiento de su manipulación.
- c) Ambas respuestas a) y b) son correctas.

R4.- En el término municipal de Zaragoza se asientan:(señala la respuesta correcta)

- a) Dieciséis distritos (urbanos) y el Distrito Rural, que comprende los catorce barrios rurales.
- b) Quince distritos (urbanos) y el Distrito Rural, que comprende los quince barrios rurales.
- c) Quince distritos (urbanos) y el Distrito Rural, que comprende los catorce barrios rurales.

R5.- El artículo 71.18ª del Estatuto de Autonomía de Aragón, enumera entre las materias en las que corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia exclusiva:

- a) Régimen minero.
- b) Denominaciones de origen y otras menciones de calidad.
- c) Sistema penitenciario.