

**AYUNTAMIENTO DE  
ZARAGOZA**

**PRIMER EJERCICIO  
TÉCNICA/O SUPERIOR  
REDACTOR DE PRENSA  
(T.L)**

**18 de diciembre de 2025**

**PRIMER EJERCICIO  
TÉCNICA/O SUPERIOR REDACTOR DE PRENSA (T.L.O.)**

- 1.- El epígrafe del Título V de la Constitución española es:**
- a) De las Cortes Generales.
  - b) Del Gobierno y de la Administración.
  - c) De las Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
  - d) Del Poder Judicial.
- 2.- ¿A quién exige la Constitución española en sus artículos 6 y 7 que su estructura interna y funcionamiento sean democráticos?**
- a) A los partidos políticos.
  - b) A los sindicatos de trabajadores.
  - c) A las asociaciones empresariales.
  - d) Las respuestas a), b) y c) son correctas.
- 3.- De acuerdo con el artículo 5 de su Estatuto de Autonomía, Aragón estructura su organización territorial:**
- a) En municipios.
  - b) En municipios, comarcas y provincias.
  - c) En municipios y comarcas.
  - d) En municipios y provincias.
- 4.- En 1986:**
- a) España ingresó en las Comunidades Europeas.
  - b) España y Portugal ingresaron en las Comunidades Europeas.
  - c) España, Portugal y Grecia ingresaron en las Comunidades Europeas.
  - d) España y Grecia ingresaron en las Comunidades Europeas.
- 5.- El artículo 13.1 del Tratado de la Unión Europea enumera las instituciones de la Unión. Entre ellas no figura:**
- a) El Parlamento Europeo.
  - b) El Consejo.
  - c) El Comité Económico y Social.
  - d) La Comisión Europea.

- 6.- El artículo 105. b) de la Constitución española dice que la ley regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos salvo en lo que afecte:**
- a) A la seguridad y defensa del Estado.
  - b) A la averiguación de los delitos.
  - c) A la intimidad de las personas.
  - d) Las respuestas a), b) y c) son correctas.
- 7- Según dispone el artículo 80.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo disposición expresa en contrario los informes serán:**
- a) Facultativos.
  - b) No vinculantes.
  - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 8.- De acuerdo con el artículo 100 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Cómo se denomina el medio de ejecución que se utiliza cuando se trata de actos que por no ser personalísimos pueden ser realizados por sujeto distinto del obligado?**
- a) Ejecución sobre el patrimonio.
  - b) Ejecución sobre las personas.
  - c) Ejecución subsidiaria.
  - d) Ejecución coercitiva.
- 9.- De acuerdo con los artículos 122 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, será de dos meses el plazo para interponer el recurso, cuando se trate de actos expresos:**
- a) En el recurso de alzada.
  - b) En el recurso de reposición.
  - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
  - d) En el recurso contencioso-administrativo.
- 10.- El artículo 12 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, enumera los tipos contractuales. Entre ellos no figura:**
- a) El contrato de concesión de obras.
  - b) El contrato de concesión de servicios.
  - c) El contrato de concesión de suministro.
  - d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**11.- El artículo 82 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, relativo a las prerrogativas de las entidades locales respecto de sus bienes:**

- a) Establece el plazo de un año para la recuperación de sus bienes de dominio público.
- b) No establece plazo para el deslinde.
- c) No establece plazo para la recuperación de los bienes patrimoniales.
- d) Establece el plazo de un año para el deslinde.

**12.- De acuerdo con el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, la gestión de los servicios públicos locales puede ser:**

- a) Gestión por la propia entidad local y gestión por organismo autónomo local.
- b) Gestión directa e indirecta.
- c) Gestión por la propia entidad local y gestión indirecta.
- d) Gestión directa y gestión por sociedad mercantil local.

**13.- De acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los tributos propios de las entidades locales se clasifican en:**

- a) Impuestos, tasas y precios públicos.
- b) Impuestos y tasas.
- c) Tasas, contribuciones especiales e impuestos.
- d) Impuestos, tasas, contribuciones especiales y precios públicos.

**14.- Según se desprende del Título II del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los impuestos son un recurso:**

- a) De todas las entidades locales.
- b) De municipios y provincias.
- c) De los municipios.
- d) De municipios, provincias e islas.

**15.- Según el artículo 59.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los Ayuntamientos podrán establecer y exigir:**

- a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) El Impuesto sobre Actividades económicas.
- c) El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 16.- Las fases de ejecución del presupuesto de las entidades locales se enumeran en el artículo 184 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en cuya virtud la primera de esas fases es:**
- a) Ordenación de pago.
  - b) Reconocimiento o liquidación de la obligación.
  - c) Disposición o compromiso de gasto.
  - d) Autorización de gasto.
- 17.- Según el artículo 14.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la denominación de los municipios podrá ser:**
- a) En castellano.
  - b) En cualquier lengua española diferente del castellano oficial en la respectiva Comunidad Autónoma.
  - c) En castellano y en cualquier otra lengua española oficial en la respectiva Comunidad Autónoma.
  - d) Las respuestas a), b) y c) son correctas.
- 18.- Según el artículo 12.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**
- a) Cada municipio pertenecerá a una sola provincia.
  - b) Un municipio puede pertenecer a dos provincias si están dentro de la misma Comunidad Autónoma.
  - c) Un municipio puede pertenecer a más de una provincia.
  - d) Un municipio puede pertenecer a dos o más provincias si están dentro de la misma Comunidad Autónoma.
- 19.- Según el artículo 15 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**
- a) El conjunto de personas inscritas en el Padrón municipal constituye la población del municipio.
  - b) Los inscritos en el Padrón municipal son los vecinos del municipio.
  - c) La condición de vecino se adquiere en el mismo momento de su inscripción en el Padrón.
  - d) Las respuestas a), b) y c) son correctas.

- 20.- De acuerdo con el artículo 39.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las Juntas de Personal se constituirán en unidades electorales que cuenten con un censo mínimo:**
- a) De 10 funcionarios.
  - b) De 25 funcionarios.
  - c) De 50 funcionarios.
  - d) De 100 funcionarios.
- 21.- De conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el cumplimiento por la Administración General del Estado de las obligaciones contenidas en esta Ley será objeto de control por parte de:**
- a) Ministerio de Presidencia.
  - b) Secretaría de Estado de comunicación.
  - c) Secretaría de Estado de la Función Pública.
  - d) Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
- 22.- El artículo 30 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón establece cuáles son las causas de inadmisión de una solicitud de acceso a la información pública. Señale la opción correcta:**
- a) La resolución en la que se inadmita la solicitud deberá ser motivada y notificada al solicitante en el plazo máximo de treinta días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
  - b) La resolución en la que se inadmita la solicitud deberá ser motivada y notificada al solicitante en el plazo máximo de veinte días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
  - c) La resolución en la que se inadmita la solicitud no deberá ser motivada cuando concurra algunas de las causas establecidas en el artículo 30 de la Ley.
  - d) La resolución en la que se inadmita la solicitud deberá ser notificada al solicitante en el plazo máximo de quince días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- 23.- La Ordenanza sobre transparencia y libre acceso a la información del Ayuntamiento de Zaragoza enumera, en su artículo 9, una serie de limitaciones a la publicidad, según las cuales no procederá la publicación, el acceso o la reutilización de la información cuando con ella se cause un perjuicio concreto a: (SEÑALA LA INCORRECTA)**
- a) La seguridad nacional.
  - b) La seguridad pública.
  - c) La protección del medio ambiente.
  - d) El honor, la intimidad o la propia imagen de las personas.
- 24.- La medalla de Cesaraugusta de Zaragoza, de conformidad con el art 30 del Reglamento de Protocolo del Ayuntamiento de Zaragoza, se concederá por:**
- a) El Alcalde.
  - b) Acuerdo del Gobierno de Zaragoza.
  - c) Acuerdo de la Junta de Portavoces.
  - d) El Pleno.

**25.- Cuál de estas opciones es la correcta;**

- a) El Ayuntamiento como Institución y la Corporación como órgano colegiado tendrán el tratamiento de Inmortal.
- b) El Ayuntamiento como Institución y la Corporación como órgano colegiado tendrán el tratamiento de Inmemorial.
- c) El Ayuntamiento como Institución y la Corporación como órgano colegiado tendrán el tratamiento de Excelentísimo.
- d) El Ayuntamiento como Institución y la Corporación como órgano colegiado tendrán el tratamiento de Ilustrísimo.

**26.- Según el artículo 43 del Reglamento de Protocolo, Ceremonial, Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Zaragoza, el nombramiento del cronista oficial de la Ciudad de Zaragoza, se otorgará por:**

- a) El Pleno del Ayuntamiento.
- b) El Pleno del Ayuntamiento a propuesta de la Alcaldía.
- c) El Pleno del Ayuntamiento a propuesta de la Comisión de Presidencia.
- d) El Pleno a propuesta de la Junta de Portavoces.

**27.- Cuál de las siguientes distinciones no podrá ser otorgada a título póstumo:**

- a) Medalla de Oro de la Ciudad.
- b) Visitante Ilustre.
- c) Hijo Adoptivo de Zaragoza.
- d) Zaragozano Ejemplar.

**28.- ¿Qué artículo de la Constitución Española reconoce y protege los derechos a expresar y difundir libremente los pensamientos, ideas y opiniones mediante la palabra, el escrito o cualquier otro medio de reproducción?**

- a) Artículo 20.1 apartado a).
- b) Artículo 20.1 apartado b).
- c) Artículo 20.1 apartado c).
- d) Artículo 20.1 apartado d).

**29.- Según el artículo 20.5 de la Constitución Española, solo podrá acordarse el secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información en virtud de resolución judicial. Este derecho podrá ser suspendido:**

- a) Cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio en los términos previstos en la Constitución.
- b) Cuando se acuerde la declaración del estado de alarma, excepción o de sitio en los términos previstos en la Constitución.
- c) Únicamente cuando se acuerde la declaración del estado de sitio en los términos previstos en la Constitución.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

**30.- Según la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen:**

- a) El consentimiento de los menores, independientemente de sus condiciones de madurez, deberá prestarse siempre por sus padres, madres o tutores legales, de acuerdo con la legislación civil.
- b) El ejercicio de las acciones de protección civil del honor, la intimidad o la imagen de una persona fallecida corresponde a quien ésta haya designado a tal efecto en su testamento. La designación no puede recaer en una persona jurídica.
- c) La existencia de perjuicio se presumirá siempre que se acredite la intromisión ilegítima. La indemnización se extenderá al daño moral, que se valorará atendiendo a las circunstancias del caso y a la gravedad de la lesión efectivamente producida, para lo que se tendrá en cuenta, en su caso, la difusión o audiencia del medio a través del que se haya producido.
- d) Las tres anteriores son correctas.

**31.- Según el artículo séptimo de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, tendrán la consideración de intromisiones ilegítimas:**

- a) El emplazamiento en cualquier lugar de aparatos de escucha, de filmación, de dispositivos ópticos o de cualquier otro medio apto para grabar o reproducir la vida íntima de las personas.
- b) La utilización de aparatos de escucha, dispositivos ópticos, o de cualquier otro medio para el conocimiento de la vida pública de las personas o de manifestaciones o cartas privadas destinadas a quien haga uso de tales medios, así como su grabación, registro o reproducción.
- c) La utilización del nombre, de la voz o de la imagen de una persona para fines publicitarios, comerciales o de naturaleza análoga.
- d) a) y c) son correctas.

**32.- El derecho a la cláusula de conciencia de los profesionales de la información está regulado en:**

- a) Ley Orgánica 2/1984, de 26 de marzo.
- b) Ley Orgánica 13/2022, de 7 de julio.
- c) Ley Orgánica 2/1997, de 19 de junio.
- d) No está regulado en ninguna ley orgánica, pero sí en el Código Deontológico de la Profesión Periodística de la Federación de Asociaciones de Periodistas de España.

**33.- Según la normativa que regula en España el derecho a la cláusula de conciencia de los profesionales de la información:**

- a) Los profesionales de la información tienen derecho a solicitar la rescisión de su relación jurídica con la empresa de comunicación en que trabajen cuando en el medio de comunicación con el que estén vinculados laboralmente se produzca un cambio sustancial de orientación informativa o línea ideológica. El ejercicio de este derecho dará lugar a una indemnización, que no será inferior a la pactada contractualmente o, en su defecto, a la establecida por la Ley para el despido improcedente.
- b) Los profesionales de la información tienen derecho a solicitar la rescisión de su relación jurídica con la empresa de comunicación en que trabajen cuando la empresa les traslade a otro medio del mismo grupo que por su género o línea suponga una ruptura patente con la orientación profesional del informador. El ejercicio de este derecho dará lugar a una indemnización, que no será inferior a la pactada contractualmente o, en su defecto, a la establecida por la Ley para el despido improcedente.
- c) Los profesionales de la información podrán negarse, motivadamente, a participar en la elaboración de informaciones contrarias a los principios éticos de la comunicación, sin que ello pueda suponer sanción o perjuicio.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**34.- Según la Ley Orgánica reguladora del derecho de rectificación, este derecho se ejercitara mediante la remisión del escrito de rectificación al director del medio de comunicación...**

- a) Dentro de los treinta días naturales siguientes al de publicación o difusión de la información que se desea rectificar, de forma tal que permita tener constancias de su fecha y de su recepción.
- b) Dentro de los diez días hábiles siguientes al de publicación o difusión de la información que se desea rectificar, de forma tal que permita tener constancias de su fecha y de su recepción.
- c) Dentro de los diez días naturales siguientes al de publicación o difusión de la información que se desea rectificar, de forma tal que permita tener constancias de su fecha y de su recepción.
- d) Dentro de los siete días naturales siguientes al de publicación o difusión de la información que se desea rectificar, de forma tal que permita tener constancias de su fecha y de su recepción.

**35.- Según la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:**

- a) Es calumnia la acción o expresión que lesionan la dignidad de otra persona, menoscabando su fama o atentando contra su propia estimación.
- b) La calumnia y la injuria se reputarán hechas con publicidad cuando se propaguen por medio de la imprenta, la radiodifusión o por cualquier otro medio de eficacia semejante.
- c) Tanto a) como b) son correctas.
- d) Tanto a) como b) son incorrectas.

**36.- ¿Cuándo fue aprobado el Código Deontológico de la Federación de Asociaciones de Periodistas de España (FAPE)?**

- a) En 1993.
- b) En 1984.
- c) En 1991.
- d) En 1994.

**37.- Según los Principios Generales del Código Deontológico de la FAPE, el periodista debe asumir el principio de que toda persona es inocente mientras no se demuestre lo contrario y evitar al máximo las posibles consecuencias dañosas derivadas del cumplimiento de sus deberes informativos. Tales criterios son especialmente exigibles cuando la información verse sobre...**

- a) Presuntos delitos que puedan socavar el honor de las personas.
- b) Temas sometidos al conocimiento de los Tribunales de Justicia.
- c) Temas relacionados con la seguridad pública y la defensa del Estado.
- d) Presuntos crímenes que puedan provocar alarma o especial sensibilidad social.

**38.- Según el Reglamento de la Comisión de Arbitraje, Quejas y Deontología del Periodismo:**

- a) El plazo para la formulación de la queja será de treinta días naturales, contados de fecha a fecha, desde el día en que se produjeron los hechos o concluyeron de producirse, salvo que previamente el solicitante hubiera utilizado la vía judicial o cualesquiera otra profesional, en cuyo supuesto el plazo comenzará a correr cuando estas se hubieren agotado mediante resolución firme.
- b) El plazo para la formulación de la queja será de treinta días hábiles, contados de fecha a fecha, desde el día en que se produjeron los hechos o concluyeron de producirse, salvo que previamente el solicitante hubiera utilizado la vía judicial o cualesquiera otra profesional, en cuyo supuesto el plazo comenzará a correr cuando estas se hubieren agotado mediante resolución firme.
- c) El plazo para la formulación de la queja será de dos meses, contados de fecha a fecha, desde el día en que se produjeron los hechos o concluyeron de producirse, salvo que previamente el solicitante hubiera utilizado la vía judicial o cualesquiera otra profesional, en cuyo supuesto el plazo comenzará a correr cuando estas se hubieren agotado mediante resolución firme.
- d) El plazo para la formulación de la queja será de tres meses, contados de fecha a fecha, desde el día en que se produjeron los hechos o concluyeron de producirse, salvo que previamente el solicitante hubiera utilizado la vía judicial o cualesquiera otra profesional, en cuyo supuesto el plazo comenzará a correr cuando estas se hubieren agotado mediante resolución firme.

**39.- Según el Reglamento de la Comisión de Arbitraje, Quejas y Deontología del Periodismo, esta Comisión estará compuesta por un Presidente, dos Vicepresidentes, un Secretario y un número impar de Consejeros no inferior a cinco ni superior a once miembros...**

- a) Tres de ellos, al menos, serán elegidos por su condición de juristas de reconocido prestigio profesional y otros cinco, como mínimo, por su condición de profesionales del periodismo.
- b) Tres de ellos, al menos, serán elegidos por su condición de juristas de reconocido prestigio profesional y otros seis, como mínimo, por su condición de profesionales del periodismo.
- c) Dos de ellos, al menos, serán elegidos por su condición de juristas de reconocido prestigio profesional y otros cuatro, como mínimo, por su condición de profesionales del periodismo.
- d) Dos de ellos, al menos, serán elegidos por su condición de juristas de reconocido prestigio profesional y otros tres, como mínimo, por su condición de profesionales del periodismo.

**40.- Según los Estatutos de la Federación de Asociaciones de Periodistas de España, ¿cuál es órgano ejecutivo permanente para la dirección y administración de la Federación?**

- a) La Junta Directiva.
- b) La Comisión Permanente.
- c) La Presidencia.
- d) La Secretaría General.

**41.- Según los Estatutos de la Federación de Asociaciones de Periodistas de España, la Presidencia de la FAPE recaerá en una persona perteneciente a una Asociación federada con ejercicio profesional acreditado durante no menos de**

- a) Tres años.
- b) Cinco años.
- c) Ocho años.
- d) Diez años.

**42.- ¿Quién ocupa actualmente el cargo de Secretario/a General de la Asociación de Periodistas de Aragón?**

- a) Esther Aniento Idoype.
- b) Santiago Izuel Navarro.
- c) Isabel Poncela Laborda.
- d) Sara Castillero Lisbona.

**43.- La sala de prensa de la Asociación de Periodistas de Aragón recibe el nombre de:**

- a) Luis Granell.
- b) Rufino Blanco.
- c) Joaquín Costa.
- d) Luis Montestruc.

**44.- Según la legislación consolidada que regula la creación, organización y control parlamentario de la Corporación Aragonesa de Radio y Televisión, en el Consejo Asesor de la CARTV tienen representación:**

- a) Cuatro vocales representantes de los trabajadores de la Corporación y de sus sociedades, elegidos con criterios de representación y proporcionalidad referidos a la implantación de las organizaciones sindicales.
- b) Dos vocales representantes de los trabajadores de las empresas privadas que prestan servicios de producción audiovisual para la Corporación Aragonesa de Radio y Televisión y sus sociedades.
- c) Tres vocales a propuesta de asociaciones de consumidores y usuarios legalmente constituidas.
- d) Tres vocales en representación de los Institutos de la Mujer, de Fomento y de Empleo, respectivamente.

**45.- Según el decreto de estructura pormenorizada del Ayuntamiento de Zaragoza, la Dirección de Comunicación, que coordina la política de comunicación y la planificación de la imagen corporativa, entre otras funciones, depende de: (Elige la opción correcta)**

- a) La Coordinación General de la Alcaldía, al igual que Protocolo de la Corporación.
- b) La Coordinación General de la Alcaldía.
- c) El Gabinete de Alcaldía.
- d) El Área de Presidencia, Relaciones Institucionales y Seguridad Ciudadana.

**46.- ¿A qué Área del Ayuntamiento corresponde la Concejalía Delegada de Contratación Pública y Bienes Municipales?**

- a) Hacienda y Fondos Europeos.
- b) Urbanismo, Infraestructuras, Energía y Vivienda.
- c) Economía, Transformación Digital y Transparencia.
- d) El Área de Presidencia, Relaciones Institucionales y Seguridad Ciudadana.

**47.- Según el título II del Reglamento Orgánico Municipal donde se indica cuáles son los órganos superiores y directivos del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál es la opción correcta?**

- a) Son órganos superiores del Ayuntamiento el Alcalde y los Consejeros de Gobierno de la Junta de Gobierno Local.
- b) Son órganos superiores del Ayuntamiento el Alcalde y los Consejeros de Gobierno de la Junta de Gobierno Local. A los efectos de este Reglamento tienen además la consideración de órganos superiores el Secretario General del Pleno y el Interventor General municipal.
- c) Son órganos superiores del Ayuntamiento el Alcalde, los Consejeros de Gobierno de la Junta de Gobierno Local y los Concejales Delegados.
- d) Son órganos superiores del Ayuntamiento el Alcalde y los Consejeros de Gobierno de la Junta de Gobierno Local. Los Concejales Delegados tienen consideración de órganos directivos a los efectos de este reglamento.

**48.- Sobre la constitución de la Corporación municipal recogida en el Título I del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuándo se constituye el Ayuntamiento en sesión pública tras la celebración de las elecciones?**

- a) El Ayuntamiento se constituirá en sesión pública el décimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.
- b) El Ayuntamiento se constituirá en sesión pública el vigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.
- c) El Ayuntamiento se constituirá en sesión pública el trigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.
- d) El Ayuntamiento se constituirá en sesión pública el vigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recursos contencioso electoral contra la proclamación de los concejales electos, en cuyo supuesto se constituye el trigésimo día posterior a las elecciones.

**49.- Los grupos políticos se corresponden a los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones cuyas listas hayan obtenido algún concejal en la corporación. Sobre el procedimiento para su constitución, ¿cuál es la opción correcta?**

- a) Los Grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Alcalde y suscrito por todos sus integrantes, que se presentará en la Secretaría General del Pleno dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.
- b) Los Grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Alcalde y suscrito por el portavoz elegido, que se presentará en la Secretaría General del Pleno dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.
- c) Los Grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Secretario General del Pleno y suscrito por el portavoz elegido, que se presentará en la Secretaría General del Pleno dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.
- d) Los Grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Alcalde y suscrito por todos sus integrantes, que se presentará en la Secretaría General del Pleno al día siguiente a la constitución de la Corporación.

**50.- Sobre el funcionamiento de la Junta de Portavoces de los Grupos Políticos, presidida por el presidente del Pleno, ¿cuál es la opción correcta según el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento?**

- a) Tendrá siempre carácter deliberante y en sus sesiones se adoptarán acuerdos y resoluciones con fuerza de obligar a terceros, levantándose acta. Resolverá sus propuestas con voto ponderado de conformidad con la representación de cada grupo en el pleno del Ayuntamiento.
- b) Tendrá siempre carácter deliberante y en sus sesiones no se adoptarán acuerdos ni resoluciones con fuerza de obligar a terceros, no levantándose acta. Resolverá sus propuestas mediante voto ponderado de conformidad con la representación de cada grupo en el Pleno del Ayuntamiento.
- c) Tendrá siempre carácter deliberante y en sus sesiones no se adoptarán acuerdos ni resoluciones con fuerza de obligar a terceros, no levantándose acta. Resolverá sus propuestas con voto plural de conformidad con la representación de cada grupo en el pleno del Ayuntamiento.
- d) No tiene carácter deliberante y en sus sesiones se adoptarán acuerdos y resoluciones con fuerza de obligar a terceros, levantándose acta. Resolverá sus propuestas con voto ponderado de conformidad con la representación de cada grupo en el pleno del Ayuntamiento.

**51.- El alcalde convocará la Junta de Portavoces por iniciativa propia o siempre que lo soliciten:**

- a) Dos grupos municipales o dos tercios de los Concejales para tratar asuntos atribuidos por la Ley o por este Reglamento a la Junta de Portavoces. En este supuesto, la celebración de la Junta de Portavoces no podrá demorarse por más de dos días hábiles desde que fuera solicitada.
- b) Un único grupo municipal puede solicitar la convocatoria de la Junta de Portavoces para tratar asuntos atribuidos por la Ley o por este Reglamento a la Junta de Portavoces. En este supuesto, la celebración de la Junta de Portavoces no podrá demorarse por más de dos días hábiles desde que fuera solicitada.
- c) La quinta parte de los Concejales para tratar asuntos atribuidos por la Ley o por este Reglamento a la Junta de Portavoces. En este supuesto, la celebración de la Junta de Portavoces no podrá demorarse por más de cinco días hábiles desde que fuera solicitada.
- d) Dos grupos municipales o la quinta parte de los Concejales para tratar asuntos atribuidos por la Ley o por este Reglamento a la Junta de Portavoces. En este supuesto, la celebración de la Junta de Portavoces no podrá demorarse por más de dos días hábiles desde que fuera solicitada.

**52.- El Pleno, integrado por el Alcalde y los Concejales, es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el Gobierno municipal. ¿A qué estructura se ajusta el desarrollo de las sesiones ordinarias según el artículo 64 del Reglamento Orgánico Municipal?**

- a) El desarrollo de las sesiones contiene una parte resolutiva, a la que corresponden los asuntos dictaminados por las Comisiones y las mociones; una parte no resolutiva, a la que corresponden las comparecencias, preguntas e interpellaciones y una última parte de ruegos y preguntas formuladas por el público asistente, una vez levantada la sesión.
- b) El desarrollo de las sesiones contiene una única parte resolutiva, a la que corresponden la aprobación del acta de la sesión anterior, las proposiciones del alcalde, los asuntos dictaminados por las Comisiones plenarias, las proposiciones de iniciativa popular y las mociones, cuyo debate y votación ocupa la mayor parte del tiempo de la sesión.
- c) El desarrollo de las sesiones contiene una parte resolutiva, a la que corresponden los asuntos dictaminados por las Comisiones y las mociones y una parte no resolutiva de control al Gobierno, a la que corresponden las comparecencias, las interpellaciones, los ruegos y las preguntas.
- d) El desarrollo de las sesiones contiene una parte resolutiva, a la que corresponden los asuntos dictaminados por las Comisiones; una parte no resolutiva, a la que corresponden las mociones, y una última parte de ruegos y preguntas formuladas por el público asistente, una vez levantada la sesión.

**53.- ¿Cuál es el quórum de asistencia necesario para la constitución y celebración del Pleno?**

- a) El Pleno se constituirá válidamente con la asistencia, presencial o a distancia, de un tercio del número legal de miembros de la Corporación. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, se requerirá la asistencia del Alcalde y del Secretario General del Pleno o de quienes legalmente les sustituyan.
- b) El Pleno se constituirá válidamente con la asistencia, presencial o a distancia, de una quinta parte del número legal de miembros de la Corporación. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, se requerirá la asistencia del Alcalde y del Secretario General del Pleno o de quienes legalmente les sustituyan.
- c) El Pleno se constituirá válidamente con la asistencia, presencial o a distancia, de dos tercios del número legal de miembros de la Corporación. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, se requerirá la asistencia del Alcalde y del Secretario General del Pleno o de quienes legalmente les sustituyan.
- d) El Pleno se constituirá válidamente con la asistencia, presencial o a distancia, de la mitad más uno del número legal de miembros de la Corporación. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, se requerirá la asistencia del Alcalde y del Secretario General del Pleno o de quienes legalmente les sustituyan.

**54.- El Pleno celebrará sesión ordinaria como mínimo una vez al mes, si bien el Reglamento Orgánico contempla también la celebración de Plenos extraordinarios si se dan las siguientes condiciones: (Elige la respuesta correcta)**

- a) El Pleno celebrará sesión extraordinaria, además de cuando así lo establezca una disposición legal, cuando lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- b) El Pleno celebrará sesión extraordinaria, además de cuando así lo establezca una disposición legal, cuando lo decida el Presidente o lo solicite una quinta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- c) El Pleno celebrará sesión extraordinaria, además de cuando así lo establezca una disposición legal, cuando lo decida el Presidente o lo solicite la mitad más uno, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- d) El Pleno celebrará sesión extraordinaria, además de cuando así lo establezca una disposición legal, cuando lo decida el Presidente o lo solicite la tercera parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente.

**55.- El Alcalde convocará, al menos una vez al año, el Debate sobre el estado de la ciudad que se iniciará con una intervención del Alcalde sobre la situación general de la ciudad. A continuación, se suspende la sesión durante un plazo mínimo de tres horas. Una vez reanudada la sesión, ¿cuáles son las normas que rigen el debate?**

- a) Reanudada la sesión, intervendrá durante un tiempo máximo de treinta minutos el portavoz de cada Grupo político, de menor a mayor, excepto del Grupo o Grupos que apoyen al Gobierno municipal, que lo harán al final. El Alcalde podrá contestar a las cuestiones planteadas por los portavoces de los Grupos de forma individual o conjunta, concediéndose posteriormente sendos turnos de réplica y dúplica durante un plazo máximo de diez minutos cada uno.
- b) Reanudada la sesión, intervendrá durante un tiempo máximo de treinta minutos el portavoz de cada Grupo político, de mayor a menor, excepto del Grupo o Grupos que apoyen al Gobierno municipal, que lo harán al final. El Alcalde podrá contestar a las cuestiones planteadas por los portavoces de los Grupos de forma individual o conjunta, concediéndose posteriormente sendos turnos de réplica y dúplica durante un plazo máximo de diez minutos cada uno.
- c) Reanudada la sesión, intervendrá durante un tiempo máximo de veinte minutos el portavoz de cada Grupo político, de mayor a menor, excepto del Grupo o Grupos que apoyen al Gobierno municipal, que lo harán al final. El Alcalde podrá contestar a las cuestiones planteadas por los portavoces de los Grupos de forma individual o conjunta, concediéndose posteriormente sendos turnos de réplica y dúplica durante un plazo máximo de diez minutos cada uno.
- d) Reanudada la sesión, intervendrá sin tiempo el portavoz de cada Grupo político, de mayor a menor, excepto del Grupo o Grupos que apoyen al Gobierno municipal, que lo harán al final. El Alcalde podrá contestar a las cuestiones planteadas por los portavoces de los Grupos de forma individual o conjunta, concediéndose posteriormente sendos turnos de réplica y dúplica durante un plazo máximo de diez minutos cada uno.

**56.- Finalizado el Debate del estado de la ciudad, el presidente del pleno suspenderá la sesión hasta el día siguiente y se abrirá un plazo para que los Grupos políticos puedan presentar en la Secretaría General del Pleno las propuestas de resolución. ¿Cuál es el plazo para presentar las propuestas de resolución?**

- a) Los Grupos políticos pueden presentar en la Secretaría General del Pleno, hasta cuatro horas antes a la reanudación de la sesión, propuestas de resolución que deberán ser congruentes con la materia objeto del debate y referirse a cuestiones de política general suscitadas durante el mismo.
- b) Los Grupos políticos pueden presentar en la Secretaría General del Pleno, hasta una hora antes a la reanudación de la sesión, propuestas de resolución que deberán ser congruentes con la materia objeto del debate y referirse a cuestiones de política general suscitadas durante el mismo.
- c) Los Grupos políticos pueden presentar en la Secretaría General del Pleno, hasta dos horas antes a la reanudación de la sesión, propuestas de resolución que deberán ser congruentes con la materia objeto del debate y referirse a cuestiones de política general suscitadas durante el mismo.
- d) Los Grupos políticos pueden presentar en la Secretaría General del Pleno, hasta tres horas antes a la reanudación de la sesión, propuestas de resolución que deberán ser congruentes con la materia objeto del debate y referirse a cuestiones de política general suscitadas durante el mismo. Por razones de urgencia, se podrá presentar en el transcurso del debate, debiéndose, en este caso, votar la urgencia de la misma por mayoría simple.

**57.- El Alcalde puede ser destituido mediante una moción de censura. ¿Cuáles son las normas que rigen la presentación y la votación de esta moción de censura según el artículo 111 del Reglamento Orgánico Municipal?**

- a) La moción de censura deberá ser propuesta, al menos, por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y habrá de incluir un candidato a la Alcaldía, pudiendo serlo cualquier Concejal, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición de la moción. La votación será secreta.
- b) La moción de censura deberá ser propuesta, al menos, por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y habrá de incluir un candidato a la Alcaldía, pudiendo serlo cualquier Concejal, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición de la moción. La votación será pública y mediante llamamiento nominal.
- c) La moción de censura deberá ser propuesta, al menos, por la mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación y habrá de incluir un candidato a la Alcaldía, pudiendo serlo cualquier Concejal, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición de la moción. La votación será secreta.
- d) La moción de censura deberá ser propuesta, al menos, por dos terceras partes del número legal de miembros de la Corporación y habrá de incluir un candidato a la Alcaldía, pudiendo serlo cualquier Concejal, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición de la moción. La votación será pública y mediante llamamiento nominal.

**58.- Las Comisiones Especiales de Investigación son las que el Pleno acuerde constituir para un asunto concreto. Elige la opción correcta sobre su funcionamiento:**

- a) Las conclusiones de estas Comisiones deberán plasmarse en un dictamen que habrá de ser debatido y votado por el Pleno. Las sesiones de las Comisiones Especiales de Investigación serán públicas.
- b) Las conclusiones de estas Comisiones deberán plasmarse en un dictamen que habrá de ser debatido y votado por la mayoría simple de los miembros de la propia comisión. Las sesiones de las Comisiones Especiales de Investigación no serán públicas.
- c) Las conclusiones de estas Comisiones deberán plasmarse en un dictamen que habrá de ser debatido y votado por la mayoría simple de los miembros de la propia comisión. Las sesiones de las Comisiones Especiales de Investigación serán públicas.
- d) Las conclusiones de estas Comisiones deberán plasmarse en un dictamen que habrá de ser debatido y votado por el Pleno. Las sesiones de las Comisiones Especiales de Investigación no serán públicas.

**59.- Señala cuáles de estas competencias corresponden a la Junta de Gobierno Local, según el Reglamento Orgánico Municipal: (Elige la opción correcta)**

- a) La aprobación del presupuesto municipal y de las ordenanzas y reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus Comisiones.
- b) La aprobación del proyecto de presupuesto y la concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano.
- c) La aprobación y modificación de las ordenanzas, la determinación de las formas de gestión de los servicios, así como el acuerdo de creación de organismos autónomos, entidades públicas empresariales y sociedades mercantiles.
- d) El planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades locales y otras Administraciones Públicas.

**60.- Según el Reglamento de Órganos Territoriales y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuáles son los miembros que componen los plenos de las Juntas Municipales?**

- a) El Presidente, que será el de la Junta Municipal, los diez Vocales nombrados por el Alcalde a propuesta de los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento, de acuerdo con los resultados electorales obtenidos en las elecciones municipales en el ámbito territorial de la Junta, y los presidentes de los Concejos Locales.
- b) El Presidente, que será el de la Junta Municipal, y los diez Vocales nombrados por el Alcalde a propuesta de los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento, de acuerdo con los resultados electorales obtenidos en las elecciones municipales en el ámbito territorial de la Junta.
- c) El Presidente, que será el de la Junta Municipal, los diez vocales nombrados por el Alcalde a propuesta de los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento, de acuerdo con los resultados electorales obtenidos en las elecciones municipales en el ámbito territorial de la Junta, y los presidentes de los Concejos Locales. Además, serán miembros del pleno, con voz y voto, un representante de cada Asociación de Vecinos del territorio de la Junta, y un representante por todas las AMPAS, un representante por todas Asociaciones Juveniles, un representante por todas las Asociaciones de Mayores, un representante por las Asociaciones de Empresarios y Comerciantes y un representante por el resto de Entidades Ciudadanas.
- d) El Presidente, que será el de la Junta Municipal, los diez vocales nombrados por el Alcalde a propuesta de los grupos políticos con representación en el Ayuntamiento de acuerdo con los resultados electorales obtenidos en las elecciones municipales en el ámbito territorial de la Junta, y los presidentes de los Concejos Locales. Además, serán miembros del pleno, con voz y sin voto, un representante de cada Asociación de Vecinos del territorio de la Junta, y un representante por todas las AMPAS, un representante por todas Asociaciones Juveniles, un representante por todas las Asociaciones de Mayores, un representante por las Asociaciones de Empresarios y Comerciantes y un representante por el resto de Entidades Ciudadanas.

**61.- ¿ A quién corresponde la presidencia del Consejo de Ciudad?**

- a) Corresponde la Presidencia al Alcalde de la Corporación, si bien podrá delegar el cargo en cualquier miembro del Consejo de la Ciudad si así lo estima.
- b) Corresponde la Presidencia al Teniente de Alcalde del Área de Participación Ciudadana, si bien podrá delegar el cargo en cualquier miembro del Consejo de la Ciudad si así lo estima.
- c) Todos los miembros del Consejo de Ciudad podrán ser candidatos a presidir este órgano de Participación Ciudadana. El candidato deberá contar con el respaldo de un tercio de los integrantes y deberá ser elegido por mayoría simple, en la primera sesión de constitución.
- d) Todos los miembros del Consejo de Ciudad podrán ser candidatos a presidir este órgano de Participación Ciudadana. El candidato deberá contar con el respaldo de un tercio de los integrantes y ser elegido en votación por mayoría absoluta del pleno del Consejo, en la primera sesión constitutiva del órgano.

**62.- Según la Ley 5/ 1985 de Régimen Electoral General (LOREG), queda prohibido cualquier acto organizado o financiado, directa o indirectamente, por los poderes públicos que contenga alusiones a las realizaciones o a los logros obtenidos, o que utilice imágenes o expresiones coincidentes o similares a las utilizadas en sus propias campañas por alguna de las entidades políticas concurrentes a las elecciones. ¿En qué periodo se aplica esta limitación?**

- a) Durante la campaña electoral que comienza el día trigésimo octavo posterior a la convocatoria y dura quince días.
- b) Durante la campaña electoral que comienza el día vigésimo posterior a la convocatoria y dura quince días.
- c) Desde la convocatoria de las elecciones y hasta la celebración de las mismas.
- d) Desde el día siguiente a la convocatoria de las elecciones y hasta la celebración de las mismas.

**63.- ¿Qué indica el Manual de Identidad Corporativa del Ayuntamiento de Zaragoza sobre la aplicación del logo municipal?**

- a) La tipografía corporativa de la familia FreeSans, de uso libre e instalada en todos los ordenadores municipales, queda reservada al logotipo municipal. El tamaño mínimo del logotipo municipal es de 20 mm. de ancho. Bajo ningún concepto, el logotipo debe aplicarse a un tamaño inferior.
- b) La tipografía corporativa de la familia FreeSans, de uso libre e instalada en todos los ordenadores municipales, queda reservada al logotipo municipal. En la papelería, las comunicaciones y escritos oficiales, se utilizará preferentemente la tipografía Linotype Aroma.
- c) La tipografía corporativa Linotype Aroma queda reservada al logotipo municipal. El tamaño mínimo del logotipo municipal es de 20 mm. de ancho. Sólo se acepta un tamaño inferior cuando el soporte no sea papelería o cartelería.
- d) La tipografía corporativa Linotype Aroma queda reservada a los logotipos municipales. El tamaño mínimo del logotipo municipal es de 20 mm. de ancho. Bajo ningún concepto, el logotipo debe aplicarse a un tamaño inferior.

**64.- El ejercicio de las actividades audiovisuales reguladas por la Ordenanza Audiovisual del Ayuntamiento de Zaragoza requiere la previa obtención de una licencia municipal. Por su grado de complejidad, se definen tres tipos de actividades que requerirán sus correspondientes licencias. Si la actividad audiovisual se realiza con un equipo de 15 personas, con equipamiento superior a dos cámaras y sus trípodes, con reserva de espacio para vehículos, con utilización de dron y con afecciones con la circulación de vehículos o peatones. ¿Qué tipo de actividad es?**

- a) Actividad de baja complejidad, por lo que bastará con la comunicación previa al Ayuntamiento mediante la presentación de documento conforme al impreso que por el Ayuntamiento se publique. El acto comunicado no conlleva tasas.
- b) Actividad de media complejidad sujeta a la obtención de licencia previa municipal. Se deberá presentar la solicitud con diez días hábiles de antelación a la fecha solicitada para la realización de la actividad audiovisual.
- c) Actividad de media complejidad sujeta a la obtención de licencia previa municipal. Se deberá presentar la solicitud con al menos quince días hábiles de antelación a la fecha solicitada para la realización de la actividad audiovisual.
- d) Actividad de alta complejidad sujeta a la obtención de licencia previa municipal. La solicitud deberá realizarse con veinte días hábiles de antelación a la fecha solicitada para la realización de la actividad audiovisual.

**65.- El Sistema de Coordinación de la Comunicación y Publicidad del Ayuntamiento se aprobó mediante:**

- a) Resolución de la Dirección de Comunicación de 11 de marzo de 2010.
- b) Decreto del Área de Presidencia de 15 de abril de 2009.
- c) Aprobación por el Pleno del Ayuntamiento el 25 de junio de 2010.
- d) Decreto de Alcaldía de 27 de febrero de 2009.

**66.- La Guía de uso de un lenguaje inclusivo y no discriminatorio en los documentos del Ayuntamiento de Zaragoza establece una serie de herramientas lingüísticas alternativas al uso exclusivo del masculino genérico. Elige la opción más correcta.**

- a) Desdoblamientos, abstractos y colectivos.
- b) Cambiar las formas personales de los verbos por la fórmula "se+verbo".
- c) La opción a y b son correctas.
- d) Incluir determinantes ante sustantivos de forma única.

**67.- ¿Qué herramienta útil propone el Manual para un tratamiento de imágenes no sexistas del Ayuntamiento de Zaragoza para detectar el sexismo en las imágenes?**

- a) Regla de Visibilización.
- b) Regla de Inversión.
- c) Regla de Equilibrio en un promedio del 50 % de cada uno de los sexos.
- d) Prototipo Diverso.

**68.- El Catálogo de Datos Abiertos del Ayuntamiento de Zaragoza incluye información hasta en un total de 25 tipos de formatos. ¿En cuál de los siguientes formatos que se relacionan a continuación no se utiliza en el citado catálogo?**

- a) CSV.
- b) PDF.
- c) HTML.
- d) INK.

**69.- ¿Cuál de estos cuatro autores participó en la definición original del denominado 'modelo cebolla' que supuso la popularización de la comunicación de crisis en 1992?**

- a) Harold Lasswell.
- b) Ian Mitroff.
- c) Marshall McLuhan.
- d) Umberto Eco.

**70.- Dentro del Plan de Emergencias Municipal de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes actuaciones, enmarcada en la denominada 'fase de normalización', no corresponde al Gabinete de Información?**

- a) Difundir las medidas de rehabilitación y recuperación a la población afectada, e informar de los efectos de las mismas.
- b) Elaborar y difundir los comunicados informativos sobre las previsiones y avances de las medidas de recuperación de la normalidad.
- c) Elaborar y difundir recomendaciones y consejos a la población durante la fase de vuelta a la normalidad.
- d) Recopilar, contrastar y estructurar la información relativa a las afectaciones a la población, infraestructura, bienes y servicios públicos.

**71.- Señala el hashtag correcto lanzado por Zaragoza Idea para recoger las contribuciones de la ciudadanía en el diseño de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza.**

- a) #NuevaWebZgz.
- b) #IdeaZgzWeb.
- c) #WebCiudadaniaZgz.
- d) #SedeWebZgz.

**72.- ¿En qué horquilla se sitúan los seguidores de la cuenta de X del Ayuntamiento de Zaragoza hasta el pasado mes de noviembre de 2025?**

- a) 15.000/20.000.
- b) 70.000/75.000.
- c) 105.000/110.000.
- d) 195.000/200.000.

**73.- ¿En qué año, según la propia red social, se unió el Ayuntamiento de Zaragoza a Flickr?**

- a) 1998.
- b) 2009.
- c) 2020.
- d) 2025.

**74.- ¿En qué fecha se aprobó por parte del Gobierno de España la Carta de Derechos Digitales?**

- a) 4 de marzo de 2011.
- b) 22 de noviembre de 2015.
- c) 14 de julio de 2021.
- d) 15 de enero de 2024.

**75.- Dentro de la página web del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cómo se denomina del espacio que sirve para poner a disposición del público más de un millón de páginas digitalizadas de más de doscientas publicaciones periódicas?**

- a) Archivo central.
- b) Hemeroteca digital.
- c) Biblioteca.
- d) Cartografía histórica.

**76.- ¿Cuáles de las siguientes agencias de información no tiene sede en Zaragoza según el Mapa de la Comunicación del Colegio Oficial de Periodistas de Aragón?**

- a) Agencia EFE.
- b) EUROPA PRESS.
- c) Aragón PRESS.
- d) Servimedia.

**77.- Según la 1<sup>a</sup> ola del 2025 del EGM (Estudio General de Medios para Aragón), ¿qué tipo de medio de comunicación ocupa el primer puesto en cuanto a consumo por parte del público en general?**

- a) Televisión.
- b) Prensa.
- c) Radio.
- d) Internet.

**78.- La Ordenanza Municipal Reguladora de Instalaciones y Actividades Publicitarias establece las localizaciones, limitaciones y prohibiciones de los soportes publicitarios en la ciudad. ¿Cuál de estas opciones se ajusta a lo indicado en dicha ordenanza?**

- a) La actividad publicitaria podrá ser autorizada en los andamios para las obras. No obstante, queda expresamente prohibida la colocación de cartelas publicitarias, grandes rótulos luminosos y exposiciones publicitarias en las lonas de protección de andamios en la Ciudad Histórica.
- b) La actividad publicitaria podrá ser autorizada en las fachadas de los edificios, sin o con voladizo sobre la vía pública, mientras que no se autorizará en ningún caso en los elementos de mobiliario urbano.
- c) La actividad publicitaria no podrá ser autorizada en los elementos de mobiliario urbano, ni en las vallas de protección de obras ni en los templos, estatuas o cementerios ni en los edificios catalogados como bienes de interés cultural o incluidos en el catálogo municipal de edificios de interés artístico o histórico.
- d) La actividad publicitaria podrá autorizarse en cualquier tipo de vehículo o remolque en circulación o estacionado, así como en vehículos destinados al transporte público de viajeros.

**79.- ¿Qué órganos deben utilizar el Sistema de Coordinación de la Comunicación del Ayuntamiento para las acciones de comunicación institucional que conlleve la realización de soportes impresos, electrónicos, audiovisuales o de otra naturaleza? Elige la opción más correcta.**

- a) Todas las Áreas de Gobierno, Concejalías, Direcciones generales, Departamentos, Servicios, Gabinetes o cualquier otra unidad municipal.
- b) Todas las Áreas de Gobierno, Concejalías, Direcciones generales, Departamentos, Servicios, Gabinetes o cualquier otra unidad municipal, así como las Juntas vecinales y municipales.
- c) Todas las Áreas de Gobierno, Concejalías, Direcciones generales, Departamentos, Servicios, Gabinetes o cualquier otra unidad municipal, así como las Juntas vecinales y municipales, los organismos autónomos y otras entidades u organismos en los que participe el Ayuntamiento y generen acciones de comunicación, las sociedades mercantiles municipales o aquellas en las que tenga una participación mayoritaria.
- d) Todas las Áreas de Gobierno, Concejalías, Direcciones generales, Departamentos, Servicios, Gabinetes o cualquier otra unidad municipal, así como las Juntas vecinales y municipales y los organismos autónomos. Las sociedades mercantiles municipales o aquellas sociedades en las que el Ayuntamiento tiene participación mayoritaria se rigen por otro sistema externo.

**80.- Es una atribución del Consejo de Administración de la CARTV:**

- a) Organizar la dirección y nombrar con criterios de profesionalidad al personal directivo de la Corporación y de sus sociedades, previa notificación al Director General.
- b) Impulsar, orientar, coordinar e inspeccionar los servicios de la Corporación y de sus Sociedades filiales.
- c) Determinar semestralmente el porcentaje de horas de programación destinadas a los grupos políticos y sociales significativos, fijando los criterios de distribución entre ellos.
- d) Las tres anteriores son correctas.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**R1.- Las Comisiones plenarias están integradas exclusivamente por los miembros de la Corporación municipal. ¿Cuál es el número máximo de miembros de la Comisión?**

- a) 7.
- b) 11.
- c) 15.
- d) 21.

**R2.- Respecto a la población extranjera de la ciudad y los países más representados, según la revista Cifras 2025 que incluye los datos demográficos del padrón municipal. ¿Cuál es la opción correcta?**

- a) La población extranjera asciende a 106.485 residentes, lo que supone un 14 % de la población. Los países más representados son, en este orden, Rumanía, Nicaragua, Marruecos y Colombia.
- b) La población extranjera asciende a 115.246 residentes, lo que supone un 16 % de la población. Los países más representados son, en este orden, Rumanía, Colombia, Nicaragua y Marruecos.
- c) La población extranjera asciende a 115.246 residentes, lo que supone un 15 % de la población. Los países más representados son, en este orden, Rumanía, Nicaragua, Colombia y Marruecos.
- d) La población extranjera asciende a 119.130 residentes, lo que supone un 17 % de la población. Los países más representados son, en este orden, Rumanía, Colombia, Nicaragua y Marruecos.

**R3.- En cuanto al procedimiento de aprobación de las normas en el Ayuntamiento, una vez que el Pleno ha llevado a cabo la aprobación inicial de las ordenanzas y reglamentos. ¿Qué paso es el siguiente?**

- a) El acuerdo de aprobación, así como el proyecto de norma, se someterá a información pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de Aragón y en el tablón de anuncios de la entidad local. En el plazo mínimo de treinta días, los vecinos e interesados podrán examinar el expediente y formular reclamaciones, reparos u observaciones.
- b) El acuerdo de aprobación, así como el proyecto de norma, se someterá a información pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de Aragón y en el tablón de anuncios de la entidad local. En el plazo mínimo de quince días, los vecinos e interesados podrán examinar el expediente y formular reclamaciones, reparos u observaciones.
- c) El presidente del Pleno dispone la apertura de un plazo de quince días para que los grupos políticos puedan presentar los votos particulares al proyecto. Debatidos los votos particulares y emitido el dictamen, se eleva de nuevo al Pleno para su aprobación definitiva.
- d) Se someterá a informe jurídico y, en su caso, a informe técnico y económico por plazo de treinta días.

**R4.- De acuerdo con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el mandato de los miembros de las Juntas de Personal y de los Delegados Personal, en su caso:**

- a) Será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos.
- b) Será de cuatro años.
- c) Será de tres años, pudiendo ser reelegidos.
- d) Será de tres años.

**R5.- De acuerdo con el artículo 61.6 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. ¿Qué sistema selectivo de funcionarios de carrera solo podrá aplicarse en virtud de ley, con carácter excepcional?**

- a) Oposición.
- b) Concurso.
- c) Concurso-oposición.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.